



HOJA RESUMEN DEL MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO AL INSTITUTO DE LA MUJER Y PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, PARA EL CONTROL Y VERIFICACION DE LAS OPERACIONES COFINANCIADAS CON EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS 2014-2020, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 20CO0001

1. OBJETO DEL CONTRATO (cláusula segunda, décima y vigesimoprimera del PCAP)

DEFINICIÓN: Contratación de un servicio de apoyo al Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades para el control y verificación de las operaciones cofinanciadas con el Fondo Social Europeo (FSE) en el marco de los programas operativos 2014- 2020.

1.1 CÓDIGOS DE CLASIFICACIÓN:

1.1.1 Código de clasificación CPA: 69.20 Servicios de contabilidad, teneduría de libros y auditoría; asesoría fiscal

1.1.2 Código de clasificación CPV: 79212000-3 Servicios de auditoría

1.2 LICITACIÓN POR LOTES: (marcar con una X):

SI

NO

El contrato no se divide en lotes de conformidad con el artículo 99.3.b) de la LCSP, dado que:

El objeto principal del contrato, es un trabajo integral de apoyo en el control y comprobación de operaciones cofinanciadas por Fondos Europeos, para su posterior certificación a la UAFSE y Comisión Europea, siendo objeto a menudo de ulteriores supervisiones y auditorías por parte de la UAFSE, CE, IGAE, etc.

Es una labor que debe estar unificada y coordinada por una misma entidad, siempre bajo la supervisión del IMIO, para garantizar su adecuada aplicación, en cumplimiento de la normativa relativa a procedimientos de verificación y control (Reglamento (UE) nº 1303/2013 y demás normativa europea y nacional).

Forma parte también del objeto de este contrato de servicios de apoyo al IMIO para el control y verificación de operaciones cofinanciadas por el FSE, proporcionar al correspondiente personal del Organismo formación sobre el trabajo de control y verificación de operaciones cofinanciadas por el FSE.

Los trabajos de control-verificación y de formación en control-verificación de operaciones cofinanciadas están íntimamente relacionados en lo que a su contenido y temática se refiere, circunstancia que, además de por razones de eficacia y eficiencia, justifica la conveniencia de que sean prestados por una misma entidad conforme a criterios homogéneos y de forma coordinada, en línea con el artículo 99.3.b), ya que la naturaleza del objeto del contrato implica la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

2. NECESIDADES A SATISFACER (cláusula segunda del PCAP)

El Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades es Organismo Intermedio en el Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social 2014-2020, cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE), designado por Acuerdo de Atribución de Funciones firmado en fecha 13 de julio de 2017 de conformidad con el artículo 123, apartados 6 y 7 del Reglamento UE nº 1303/2013, por lo cual éste asume una serie de obligaciones



en materia de gestión y control respecto de las actuaciones que lleve a cabo susceptibles de obtener la cofinanciación del FSE en el ámbito del citado Programa. Dichas obligaciones reflejan lo establecido en el Apartado 2.1.3. del Reglamento UE nº 1011/2014.

El IMIO actúa a la vez como Organismo Intermedio y, en algunos casos, también como beneficiario de las operaciones y proyectos, por lo que se establecen procedimientos para garantizar la separación de funciones de cara a las verificaciones de gestión. En este sentido el procedimiento tiene establecido el siguiente reparto de funciones:

- La Subdirección General de Programas es la Unidad responsable de la gestión, tramitación y seguimiento de las operaciones cofinanciadas.
- La Secretaria General del Organismo es la Unidad responsable del control y verificación de las operaciones cofinanciadas, dando cumplimiento a las exigencias reglamentarias y asegurando la correcta separación de funciones entre gestión y control interno.
- Las distintas unidades del Organismo son Unidades beneficiarias de proyectos/operaciones cofinanciadas por el FSE, en el ámbito del POISES, y, por tanto, unidades implicadas en la gestión de dichos Fondos, siendo responsables de que el proceso de justificación de las operaciones/proyectos realizados cumplan los requisitos establecidos en el FSE para su cofinanciación.

De esta forma, la Unidad de Verificación (bajo la responsabilidad de la Secretaría General) realiza la verificación de los proyectos/operaciones desarrolladas, siendo la Subdirección General de Programas quien, a la vista del resultado de verificación, aprueba el importe a cofinanciar en cada proyecto/operación, realizando la certificación a cofinanciación correspondiente.

Por ello, las labores de apoyo al IMIO que se requieren son:

- A. Apoyo a la verificación de proyectos y operaciones: Para un adecuado cumplimiento de las obligaciones como Unidad Responsable de Verificación, se promueve la presente contratación, siendo la propia Secretaria General la que ejerza la dirección y coordinación de los trabajos objeto de ésta.
- B. Formación en gestión de Fondos EIE: Para llevar a cabo las funciones que cada unidad tiene encomendadas en la gestión de actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, en el ámbito del POISES, es necesario que su personal adquiera los conocimientos necesarios a través de formación específica en gestión de Fondos FEIE.

Las tareas y actuaciones concretas para el apoyo al IMIO en el cumplimiento de sus funciones de verificación como responsable de la gestión y como Organismo Intermedio de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos en el marco de financiación 2014-2020, se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige esta contratación.

3. PROCEDIMIENTO *(cláusula tercera del PCAP)*

3.1 PROCEDIMIENTO: Procedimiento abierto simplificado de acuerdo al artículo 159 de la LCSP.

3.2 TRAMITACIÓN: (marcar con una X lo que proceda)

- Ordinaria
- Urgente
- Anticipada

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO *(cláusula sexta del PCAP)*

4.1 Plazo de ejecución: 6 meses

4.2 Fecha a partir de la cual produce efectos el contrato: desde el día siguiente de la firma de contrato.



4.3 Prorroga: Sí

4.4 Duración de cada prórroga: hasta un máximo de 6 meses

4.5 Duración máxima del contrato (incluidas prórrogas): 12 meses

4.6. Lugar de ejecución:

En virtud del artículo 140 del Reglamento (UE) nº 1303/2013, toda la documentación justificativa relacionada con los gastos y las auditorias se mantendrá a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas, durante los plazos establecidos en dicho artículo, estando obligado el IMIO, como organismo intermedio y beneficiario, a su conservación y custodia durante dichos plazos.

Por lo que, debido al grado de importancia y sensibilidad de la documentación a manejar, a la confidencialidad de esta y al necesario tratamiento de datos personales para un adecuado cumplimiento de los trabajos a realizar, la documentación justificativa deberá mantenerse en las dependencias del IMIO y en sus organismos beneficiarios.

Para el cumplimiento de los trabajos de verificación, es imprescindible la revisión y comprobación de la documentación justificativa de las operaciones objeto de cofinanciación, que se encuentra ubicada en las dependencias del IMIO o de sus organismos beneficiarios, ya sea en papel o en formato digital en el servidor.

Por tanto, los trabajos a los que se refiere el presente pliego se realizarán en las dependencias de este Organismo, en un espacio diferenciado habilitado para este efecto.

El equipo de trabajo se desplazará a los lugares donde se lleven a cabo materialmente las acciones a verificar sobre el terreno y, cuando sea preciso, a las sedes de los organismos beneficiarios cuando sea necesario tener acceso a las herramientas de gestión o a la documentación de la que no se disponga en las dependencias del IMIO. Todos los gastos de desplazamiento y de estancia del equipo de trabajo estarán incluidos dentro del importe de adjudicación el contrato.

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN *(cláusula cuarta del PCAP)*

5.1 Determinación del presupuesto base de licitación mediante precio a tanto alzado y aplicaciones presupuestarias:

Presupuesto Base de licitación PRECIO (excluido IVA)	IVA	PRECIO TOTAL	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

5.2 Determinación del presupuesto base de licitación mediante precios unitarios (tarifas por prestación de servicios) y aplicaciones presupuestarias:

Para la estimación de los costes unitarios se ha realizado el desglose en función de los diferentes tipos de trabajos incluidos en el presente contrato: verificación administrativa (VADM) por tipo de expediente (convenios de colaboración o subvenciones, encargos a medios propios, contratos u otros tipos de gestión directa en función del importe de adjudicación), verificación in situ (VIS) por expediente, manual de procedimiento y formación.

El concepto de "precio unitario" de cada tipo de trabajo se aplica según los criterios descritos a continuación:

1. Verificaciones administrativas de FSE (VADM):

- Convenios de colaboración o Subvenciones:** precio unitario por expediente verificado, que corresponde a un periodo de ejecución anual. La verificación se realizará una vez finalizado el periodo de ejecución.
- Encargos a medios propios:** precio unitario por expediente verificado. Un mismo expediente puede tener un periodo de ejecución de varias anualidades, con certificaciones anuales o trimestrales. La verificación incluirá las certificaciones pagadas pendientes de verificar en cada expediente (que en la mayoría de expedientes corresponden a una anualidad aproximadamente).



c. **Contratos u otro tipo de gestión directa:** precio unitario por expediente verificado.

2. Verificaciones in situ de FSE (VIS): precio unitario por expediente verificado.
3. Manual de procedimiento de verificación: precio unitario por el producto final entregado.
4. Formación: precio unitario por el total de formación impartida.

DENOMINACIÓN	Precio unitario máximo de licitación € (excluido IVA)	IVA 21%	Precio unitario máximo de licitación € (incluido IVA)	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
1.a. VADM Convenios/Subvenciones	1.248,06	262,09	1.510,15	25.104.PI60.232B.227.06
1.b. VADM Encargos a medios propios	1.248,06	262,09	1.510,15	25.104.PI60.232B.227.06
1.c. VADM Contratos \geq 100,000€	923,25	193,88	1.117,13	25.104.PI60.232B.227.06
1.d. VADM Contratos $<$ 100,000€	771,64	162,04	933,68	25.104.PI60.232B.227.06
2. VIS	1.118,13	234,81	1.352,94	25.104.PI60.232B.227.06
3. Manual Procedimiento	4.174,90	876,73	5.051,63	25.104.PI60.232B.227.06
4. Formación	1.031,51	216,62	1.248,13	25.104.PI60.232B.227.06

Serán inadmitidas las ofertas que se presenten superando alguno de los precios unitarios máximos de licitación que se indican en el cuadro anterior o el presupuesto base de licitación del contrato según apartado 7 de esta Hoja-Resumen.

5.3 Determinación del presupuesto base de licitación: Precio total de licitación por lotes.

Nº DE LOTE	DENOMINACIÓN	Presupuesto Base de licitación PRECIO (excluido IVA)	IVA	PRECIO TOTAL	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

5.4 Valor estimado del contrato (excluido IVA): **67.905,84 €**

El importe del contrato, detallado anteriormente, podrá ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo, con cargo al Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social (POISES), del período 2014-2020, aprobado por la Comisión Europea y siempre que se considere gasto elegible según la normativa aplicable. Imputación PI60. La existencia de cofinanciación comunitaria se hará constar en todos los documentos y materiales elaborados en el marco de este contrato.

6. DETERMINACIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN *(cláusula cuarta del PCAP)*

Consultas preliminares de mercado: SI NO

Para la determinación del precio del contrato se han tenido en cuenta los costes laborales de cada categoría profesional que establece el XVII Convenio Colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública, considerando las horas estimadas de dedicación del personal que habitualmente queda vinculado a la ejecución de este tipo de contratos y sus categorías profesionales.

Para la estimación de los costes laborales, se ha aplicado además un coeficiente de 1,50 para tener en cuenta impuestos, complementos, seguridad social y otros gastos varios.

CONVENIO CONSULTORÍA

Área 3. Consultoría, desarrollo y sistemas								
Grupo A Nivel I								
Tipos de trabajos	Salario de convenio	Aplicación Coeficiente 1,50	Horas anuales según convenio	Total coste POR HORA, €	Horas necesarias por unidad / verificación	IMPORTE por unidad, €	Unidad estimadas*	IMPORTE TOTAL, €
1.a. VADM Convenios/Subvenciones.	26.790,31	40.185,47	1.800	22,33	5,00	111,63	8	893,01
1.b. VADM Encargos a M.P	26.790,31	40.185,47	1.800	22,33	5,00	111,63	7	781,38
1.c. VADM Contratos ≥ 100.000€	26.790,31	40.185,47	1.800	22,33	5,00	111,63	1	111,63
1.d. VADM Contratos < 100.000€	26.790,31	40.185,47	1.800	22,33	5,00	111,63	6	669,76
2. VIS	26.790,31	40.185,47	1.800	22,33	5,00	111,63	4	446,51
3. Manual de Procedimiento	26.790,31	40.185,47	1.800	22,33	10,00	223,25	1	223,25
4. Formación	26.790,31	40.185,47	1.800	22,33	5,00	111,63	1	111,63
TOTAL								3.237,17

CONVENIO CONSULTORÍA

Area 3. Consultoría, desarrollo y sistemas								
Grupo B Nivel I								
Tipos de trabajos	Salario de convenio	Aplicación Coeficiente 1,50	Horas anuales según convenio	Total coste POR HORA, €	Horas necesarias por unidad / verificación	IMPORTE por unidad, €	Unidad estimadas*	IMPORTE TOTAL, €
1.a. VADM Convenios/Subvenciones.	25.986,59	38.979,89	1.800	21,66	30,00	649,66	8	5.197,32
1.b. VADM Encargos a M.P	25.986,59	38.979,89	1.800	21,66	30,00	649,66	7	4.547,65
1.c. VADM Contratos ≥ 100.000€	25.986,59	38.979,89	1.800	21,66	15,00	324,83	1	324,83
1.d. VADM Contratos < 100.000€	25.986,59	38.979,89	1.800	21,66	8,00	173,24	6	1.039,46
2. VIS	25.986,59	38.979,89	1.800	21,66	24,00	519,73	4	2.078,93
3. Manual Procedimiento	25.986,59	38.979,89	1.800	21,66	160,00	3.464,88	1	3.464,88



4. Formación	25.986,59	38.979,89	1.800	21,66	20,00	433,11	1	433,11
TOTAL								17.086,18

* El número de unidades estimadas de cada categoría/tipo, corresponde a una previsión aproximada para el periodo de ejecución del presente contrato.

En base a lo anterior, el desglose de costes salariales queda de la siguiente forma:

COSTES SALARIALES		
Convenio laboral de aplicación: XVII Convenio Colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública		
Género	Categoría Profesional	Costes según convenio, €
---	Grupo A Nivel I	3.237,17
---	Grupo B Nivel I	17.086,18
TOTAL		20.323,35

Se consideran en la estimación del presupuesto otros costes directos, como equipos y programas informáticos, material de oficina y demás medios, así como dietas y gastos de desplazamiento de las visitas para las verificaciones in situ, por un importe máximo de 4.826,96 euros.

Se estiman unos costes indirectos del 35%, que incluye gastos generales (seguros, tasas, administración, comunicación, telefonía, etc.) así como el beneficio industrial. Se considera este porcentaje que es el más elevado de los presentados para evitar incurrir en limitación de la competencia.

Costes directos	Costes salariales	20.323,35 €
	Otros costes directos	4.826,96 €
Costes indirectos (incluido el beneficio industrial)		8.802,61 €
Total sin IVA		33.952,92 €
IVA 21%		7.130,11 €
TOTAL		41.083,03 €

Los conceptos, mediciones y precios unitarios estimados en este punto se exponen únicamente a título orientativo.

**7. CRÉDITO PRESUPUESTARIO** (cláusula quinta del PCAP)

7.1 El crédito presupuestario es: **41.083,03 € (IVA INCLUIDO)**

7.2 Distribución del crédito presupuestario por anualidades:

ANUALIDAD	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
2020	25.104. PI60.232B.227.06	41.083,03 €

8. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL (cláusula novena y duodécima del PCAP)

La admisión a la licitación requerirá la previa acreditación de la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional, necesaria para la ejecución del contrato.

8.1 Solvencia económica y financiera: Medios de acreditación y condiciones mínimas

Por el medio indicado en el apartado a) del artículo 87.1 de la LCSP, el empresario deberá acreditar un volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o del inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, debiendo ser como mínimo igual a 33.952,91 €.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las cuentas anuales depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

8.2 Solvencia técnica o profesional: Medios de acreditación y condiciones mínimas

Por el medio indicado en el apartado a) del artículo 90.1 de la LCSP, el empresario deberá incluir la relación de los principales servicios objeto del contrato, efectuados durante los 3 años inmediatamente anteriores a la finalización del plazo de presentación de ofertas, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.

El importe mínimo acumulado en el año de mayor actividad, de estos tres años, igual o superior a 16.976,46 €. A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, se atenderá a la coincidencia con los tres primeros dígitos del código CPV o del código CPA.

En la relación acreditativa se indicarán los importes, fechas y destinatario público o privado de los servicios. Estos servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Cuando el licitador sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, la solvencia técnica o profesional será apreciada con los siguientes medios:

Medios auxiliares necesarios para la ejecución del contrato, con un mínimo de:

- 1 ordenador portátil con conexión a internet y los sistemas de telecomunicaciones necesarios para el desarrollo de los trabajos.



8.3 Asimismo la solvencia exigida anteriormente podrá acreditarse mediante la presentación del certificado de clasificación de la empresa

NO EXISTE EQUIVALENCIA entre los códigos CPV del presente contrato y los grupos de clasificación recogidos en el artículo 34 del RD 773/2015, de 28 de agosto, por lo que NO ES DE APLICACIÓN.

9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS (cláusula décima del PCAP)

9.1 La presente licitación tendrá carácter electrónico.

La licitación tendrá carácter electrónico exclusivamente, por lo que los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (https://contrataciondelestado.es), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la "Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas" que se pone a su disposición y que se arrancará automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en la guía de referencia. A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas - Guía del Operador Económico) disponibles en el anterior enlace. En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

9.2 Órgano al que deben dirigir las proposiciones: : Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades

9.3 Lugar de presentación: Según lo expuesto en el apartado 9.1.

9.4 Plazo de presentación: El plazo indicado en los anuncios de publicidad en el DOUE y BOE y Plataforma.

9.5 Perfil del contratante: Es accesible desde www.contrataciondelestado.es y www.inmujer.gob.es

10. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (cláusula décima y duodécima del PCAP)

10.1 Relación de criterios:

10.1.1. Criterios que dependen de un juicio de valor (documentación a incluir en el sobre 1)

NO ES DE APLICACIÓN

CRITERIO	FORMA DE VALORACIÓN	PONDERACIÓN	LÍMITES MAX y MIN.

**10.1.2. Criterios evaluables mediante fórmulas o de forma automática (documentación a incluir en el sobre 2)**

CRITERIO	FORMA DE VALORACIÓN	PONDERACIÓN	LÍMITES Min/Max
A. Oferta económica	Fórmula aplicable: $O = 48 d / D$ Siendo: O = Puntuación de la Oferta económica a valorar (sin IVA) D = Presupuesto Base de Licitación (sin IVA) – Oferta económica más alta (sin IVA) d = Presupuesto Base de Licitación (sin IVA) – Oferta económica a valorar (sin IVA)	48 %	Mínimo: 0 puntos Máximo: 48 puntos
B. Composición del Equipo de trabajo CONSULTOR	Personas consultoras asignadas al contrato (Min: 1; Máx: 2). Puntuación individual por cada persona consultora según su experiencia en control-verificación de operaciones cofinanciadas con el FSE 1) Consultora principal - Más de 2 años hasta 4 años: 15 puntos - Más de 4 años hasta 6 años: 25 puntos 2) Consultora adicional - Sin experiencia: 0 puntos - Hasta 2 años de experiencia: 10 puntos - Más de 2 años: 15 puntos	40%	Mínimo: 15 puntos Máximo: 40 puntos
C. Formación adicional para el personal del IMIO implicado en la gestión FEIE.	Valoración en función del total de horas formativas adicionales a las previstas en el PPT: - Por cada hora adicional de formación: 2 puntos	12 %	Mínimo: 0 puntos Máximo: 12 puntos

La aplicación conjunta de los criterios indicados es la que se considera idónea al objeto de identificar la oferta con mejor relación calidad – precio de las que se presenten para la prestación del servicio que constituye el objeto del contrato. La puntuación total de cada oferta será la suma de la puntuación en los tres criterios relacionados:

Puntuación total de la oferta = puntos A + puntos B + puntos C

10.2. Consideración del carácter de ofertas anormales o desproporcionadas

Parámetros objetivos para su determinación en el caso de que existan varios criterios de valoración objetivos:



A los efectos de la apreciación del carácter anormal o desproporcionado de las ofertas, se tomará en cuenta exclusivamente el criterio de adjudicación de la oferta económica, siendo de aplicación el parámetro objetivo establecido según los criterios incluidos en los apartados 1, 2, 3 y 4 del Artículo 85 del RGLCAP.

10.3. Criterios de desempate:

Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de la empresa: porcentaje superior al 50% de personas trabajadoras del sexo femenino acreditado mediante declaración responsable de las licitadoras.

11. RENUNCIA O DESISTIMIENTO *(cláusula decimocuarta del PCAP)*

11.1 Forma de compensación por renuncia o desistimiento de la Administración:

En los casos a los que se refiere la cláusula duodécima del PCAP, si se produjese la renuncia o desistimiento por parte de la Administración, el órgano de contratación compensará a los candidatos o licitadores por los gastos debidamente justificados en los que hubieren incurrido, hasta un máximo de 50 euros.

12. GARANTÍA DEFINITIVA *(cláusula duodécima y decimoquinta del PCAP)*

12.1 Importe total de la garantía definitiva (5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido): 1.697,65 €

12.2 Se autoriza la garantía en forma de retención del precio: (marcar con una X): **SI** **NO X**

12.3 Garantía complementaria (hasta un 5% del precio final ofertado): (marcar con una X lo que proceda).

NO x	SI	IMPORTE
------	----	---------

13. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Condiciones especiales de ejecución del contrato y penalidades por su incumplimiento. *(cláusula novena, duodécima, decimoctava y vigésima del PCAP)*

13.1 Adscripción de medios

Se exige: (SI/NO): Sí

Conforme a lo establecido en el artículo 76.2 de la LCSP, en este contrato se exige que el adjudicatario se comprometa a la adscripción de medios contemplados en los siguientes términos:

- Medios personales

En línea con el Reglamento 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, los trabajos de verificación a los que se refiere este contrato implican cubrir los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones cofinanciadas para comprobar que los productos y servicios cofinanciados se han entregado y prestado, que el gasto declarado por los beneficiarios ha sido pagado y cumple la legislación aplicable, las condiciones del programa operativo y las condiciones para el apoyo a la operación. Lo anterior justifica que la empresa contratista deba adscribir los siguientes medios personales a la ejecución de este contrato:

El adjudicatario nombrará una persona en calidad de coordinadora o responsable del servicio que actúe como interlocutor ante los órganos de gestión del IMIO y otra persona en calidad de consultora, directamente encargada de llevar a cabo el trabajo de apoyo a la verificación en jornada de 8 horas diarias.

Tanto la persona coordinadora como la consultora deberán acreditar una experiencia mínima de dos años en verificación de operaciones cofinanciadas con el Fondo Social Europeo.

Además, al menos una de las dos personas que, como mínimo, integren el equipo de trabajo deberá estar inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas.



Los licitadores presentarán declaración responsable conforme al ANEXO V. El propuesto adjudicatario acreditará la adscripción de medios personales a través del CV y títulos oficiales de las personas integrantes del equipo de trabajo.

- Es condición especial de ejecución del contrato a los efectos del art. 211 (SI/NO) SI
- Se considera su incumplimiento infracción grave (SI/NO) SI
- Penalidades previstas
 - Incumplimiento leve: 1% del precio del contrato
 - Incumplimiento grave y muy grave: entre el 5% y el máximo legal del 10% del precio del contrato.

13.2 Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales

Se exige: (SI/NO): NO

13.3 Condiciones especiales de ejecución del contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden (art.202 de la LCSP):

- Eliminar las desigualdades entre hombres y mujeres en el mercado laboral, favoreciendo la aplicación de medidas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres en el trabajo.

Para ello la adjudicataria acreditará el establecimiento de un sistema de horarios flexible que favorezca que tanto mujeres como hombres puedan conciliar su vida personal y familiar. Asimismo, acreditará la programación de sesiones de sensibilización para que el personal desarrolle actitudes igualitarias y avance en la ruptura del rol de género.

- Es condición especial de ejecución del contrato a los efectos del art. 211 (SI/NO) SI
- Se considera su incumplimiento infracción grave (SI/NO) SI
- Penalidades previstas
 - Incumplimiento leve: 1% del precio del contrato
 - Incumplimiento grave y muy grave: entre el 5% y el máximo legal del 10% del precio del contrato.

14. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS POR INCUMPLIMIENTO CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN *(cláusula decimonovena del PCAP)*

La cualificación técnica del equipo de trabajo en términos de su experiencia en verificación de operaciones cofinanciadas con el FSE, será debidamente acreditada por el adjudicatario, sin perjuicio de su verificación por parte del Instituto.

- Es condición especial de ejecución del contrato a los efectos del art. 211: (SI/NO) SI
- Se considera su incumplimiento infracción grave (SI/NO): SI
- Penalidades previstas
 - Incumplimiento leve: 1% del precio del contrato
 - Incumplimiento grave y muy grave: entre el 5% y el máximo legal del 10% del precio del contrato

El incumplimiento de los criterios de adjudicación podría dar lugar a la resolución del contrato, dada la condición de obligación contractual esencial, al haber sido tenido en cuenta en la valoración.

**15. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA** (cláusula decimonovena del PCAP)

- Penalidades por cumplimiento defectuoso
 - Incumplimiento leve: 1 % del precio del contrato
 - Incumplimiento grave y muy grave: entre el 5% y el máximo legal del 10% del precio del contrato
- Penalidades por incumplimiento de la ejecución parcial: 1% del precio del contrato

16. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS DIFERENTES POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZO (cláusula vigésima del PCAP)**17. PROGRAMA DE TRABAJO (rellenar solo si procede su presentación)** (cláusula duodécima del PCAP)

La empresa adjudicataria presentará, en el plazo de 15 días naturales desde la firma del contrato, una planificación de los trabajos que va a llevar a cabo, que será aprobada por la Secretaria General, como Unidad Responsable de Verificación. Dicha planificación podrá ser objeto de las adaptaciones necesarias en función de los ritmos de ejecución física y financiera de las operaciones, de los resultados de los controles y de los eventuales cambios en la programación del FSE.

18. PLAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN, en su caso (cláusula vigesimoprimer del PCAP).**19. REQUISITOS DE LAS FACTURAS** (cláusula vigésimo segunda del PCAP)

Las facturas se ajustarán a lo dispuesto en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

En la factura se deberá indicar obligatoriamente la siguiente información:

- **Oficina contable** : EA0033563
- **Unidad tramitadora**: EA0033565
- **Órgano gestor**: EA0033560
- **Nº expediente**: 20CO0001

20. RÉGIMEN DE PAGOS (cláusula vigésimo segunda del PCAP)

20.1 Vencimiento de pago: Se podrán realizar abonos a cuenta trimestrales según los trabajos realizados en dicho periodo, una vez firmado el certificado de conformidad, previa entrega por parte de la adjudicataria del resumen/memoria del trabajo realizado, justificación documental de las verificaciones realizadas y factura correspondiente.

21. PLAZO DE GARANTÍA (cláusula vigésimo tercera del PCAP)

**22. REVISIÓN DE PRECIOS** (cláusula vigésimo cuarta del PCAP)22.1 Procede revisión de precios: **SI** **NO X**22.2 Formula o sistema de revisión aplicable:22.3 Justificación:**23. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO** (cláusula vigésimo quinta del PCAP)23.1 Condiciones: NO PROCEDE23.2 Alcance y límites:23.3 Porcentaje del precio al que puede afectar como máximo:23.4 Procedimiento:**24. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN** (cláusula vigésimo sexta del PCAP)24.1 Procede la cesión a un tercero: **SI** **NO X**24.2 Se admite la subcontratación: **SI** **NO X**

24.3 En caso afirmativo:

- Requisitos:
- Límites y penalidades
- Penalidades a imponer, en su caso: hasta un 50% del importe del subcontrato.

24.4 Se exige la subcontratación con terceros no vinculados: **SI** **NO X****25. CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN** (cláusula vigésimo séptima del PCAP)**26. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS** (cláusula XXVIII del PCAP)

¿Este contrato requiere que el adjudicatario acceda a datos personales de alguna actividad de tratamiento de los que la unidad gestora del contrato sea responsable?:

1. No (tanto si no está previsto ningún tratamiento, como si de forma incidental o accesoria pudiese acceder a información personal)
2. Si **X**
 - Es condición especial de ejecución la obligación de someterse a la normativa nacional y de la UE en materia de protección de datos, a los efectos del art. 211.1.f): SI (Ver Anexo IV del PCAP)



MINISTERIO DE IGUALDAD

SECRETARÍA DE ESTADO
DE IGUALDAD Y CONTRA LA
VIOLENCIA DE GÉNERO

Instituto de la Mujer
y para la Igualdad de Oportunidades

27. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Órgano de contratación: Instituto de la Mujer para la Igualdad de Oportunidades

Unidad Proponente del expediente: Secretaría General

Unidad responsable: Secretaría General

**INDICE****MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN
LOS CONTRATOS DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**

<i>I.- RÉGIMEN JURÍDICO</i>	1
<i>II.- OBJETO DEL CONTRATO</i>	1
<i>III.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN</i>	1
<i>IV.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRECIO DEL CONTRATO</i>	1
<i>V.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO</i>	2
<i>VI.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</i>	2
<i>VII.- PERFIL DEL CONTRATANTE</i>	2
<i>VIII.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES</i>	3
<i>IX.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL</i>	3
<i>X.- CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES</i>	3
<i>XI.- EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES</i>	6
<i>XII.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN</i>	6
<i>XIII.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN</i>	9
<i>XIV.- RENUNCIA O DESISTIMIENTO</i>	9
<i>XV.- GARANTÍA DEFINITIVA</i>	9
<i>XVI.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO</i>	10
<i>XVII.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO</i>	10
<i>XVIII.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN</i>	10
<i>XIX.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS</i>	11
<i>XX.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</i>	11
<i>XXI.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</i>	13
<i>XXII.- PAGO DEL PRECIO Y ABONOS AL CONTRATISTA</i>	14
<i>XXIII.- PLAZO DE GARANTÍA</i>	14
<i>XXIV.- REVISIÓN DE PRECIOS</i>	15
<i>XXV.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO</i>	15
<i>XXVI.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN</i>	15
<i>XXVII.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO</i>	16
<i>XXVIII.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS</i>	16
<i>XXIX.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE</i>	22
<i>ANEXO I</i>	23
<i>ANEXO II</i>	¡Error! Marcador no definido.
<i>ANEXO III</i>	25
<i>ANEXO IV</i>	26
<i>ANEXO V</i>	27



MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR LOS CONTRATOS DE SERVICIOS ADJUDICADOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

I.- RÉGIMEN JURÍDICO

Al presente pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato cuyo objeto se determina en la cláusula segunda tiene carácter administrativo, por lo que le serán de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP, en lo que haya de entenderse vigente de conformidad con la LCSP) y el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Supletoriamente se aplicarán las demás normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, normas o pliegos de toda índole formulados por la Administración General del Estado que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

II.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que se regirá por el presente pliego tiene por objeto la contratación de los servicios que se detallan en el **apartado (1) Hoja-Resumen**, estos servicios se ajustarán a las características técnicas que se especifican en el pliego de prescripciones técnicas adjunto al presente pliego de cláusulas administrativas particulares, teniendo, tanto el clausulado técnico como el administrativo, naturaleza contractual.

La codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de los Contratos (CPV) y la que corresponde la codificación de la Clasificación de Productos por Actividades (CPA) se detallan en dicho **apartado (1) Hoja-Resumen**.

En el supuesto de que el servicio se desglose en lotes, se estará a lo establecido en el artículo 99 de la LCSP. En este supuesto, se detallarán en el **apartado (1) Hoja-Resumen**, las correspondientes codificaciones CPA y, en su caso, CPV para cada lote.

Las necesidades a satisfacer mediante el presente contrato son las que se especifican en el **apartado (2) de la Hoja Resumen**.

III.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN

El contrato de servicios objeto del presente pliego se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado, al amparo de lo previsto en el artículo 159 de la LCSP.

La forma de tramitación del expediente de contratación será la especificada en el **apartado (3) de la Hoja-Resumen**.

IV.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación de este contrato, que constituye el límite máximo de gasto a efectos de licitación, y, en su caso, su desglose en precios unitarios es el detallado en el **apartado (5) de la Hoja-**



Resumen de este pliego. En el supuesto de que el objeto del contrato se divida en lotes, se expresará el presupuesto base de licitación que corresponda a cada lote.

En el momento de elaborarlo, de conformidad con el artículo 100.2 de la LCSP, el presupuesto base de licitación se desglosará indicando los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación en el **apartado (6) de la Hoja-Resumen**.

En aquellos servicios en los que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio del total del contrato, se desglosarán en dicho **apartado (6) de la Hoja-Resumen** los costes salariales estimados con desagregación de género y categoría profesional a partir del convenio laboral de referencia aplicable en el lugar de prestación de los servicios, de conformidad con los artículos 100, 101 y 102 de la LCSP.

En el presupuesto base de licitación se entenderá incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará, como partida independiente.

El valor estimado del contrato vendrá determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación. Dicho valor estimado, calculado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP y recogido en el **apartado (6) de la Hoja-Resumen**, incluye las posibles prórrogas, la totalidad de las modificaciones contractuales previstas, primas o pagos previstos a los candidatos o licitadores, así como cualquier forma de opción eventual.

V.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Los servicios serán financiados en su totalidad con cargo a las aplicaciones presupuestarias que se detallan en el **apartado (7) Hoja-Resumen**.

El expediente de contratación, cuando así se disponga en el referido **apartado (7) de la Hoja-Resumen**, podrá ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias.

VI.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los servicios objeto del presente contrato deberán ser prestados, en el plazo consignado en el **apartado (4) de la Hoja-Resumen** de este pliego o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario. La prestación de los servicios se realizará en la ubicación indicada en el **apartado (4) de la Hoja-Resumen**, siendo por cuenta y riesgo del adjudicatario todos los gastos derivados de su realización.

El presente contrato podrá prorrogarse si así se prevé en el **apartado (4) de la Hoja-Resumen**. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 29 de la LCSP.

VII.- PERFIL DEL CONTRATANTE

El acceso a la información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la LCSP, vaya a ser publicada a través del perfil del contratante, se podrá realizar a través de las direcciones web www.contrataciondelestado.es y www.inmujer.gob.es. En el perfil del contratante se publicará al menos, la información relativa al contrato relacionada en el apartado 63.3 de la LCSP.

De acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las



tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social, la información sobre el procedimiento susceptible de ponerse a disposición en las páginas de Internet del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades, será accesible a las personas mayores y personas con discapacidad, con un nivel mínimo de accesibilidad que cumpla las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2004.

Esta obligación no será aplicable cuando una información, funcionalidad o servicio no presente una alternativa tecnológica económicamente razonable y proporcionada que permita su accesibilidad.

VIII.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

Podrán contratar con el sector público, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que, de acuerdo con lo previsto en los artículos 65 a 69 de la LCSP, tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en las causas de prohibición de contratar expresadas en el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional conforme a lo establecido en el presente pliego.

Podrán, asimismo, concurrir a esta licitación las uniones temporales de empresarios, según lo establecido en el artículo 69 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales.

En el caso de personas físicas o jurídicas no españolas se observará lo establecido en los artículos 67, 68 y 84 de la LCSP.

El órgano de contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 70 de la LCSP, tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia.

IX.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

Los licitadores que deseen concurrir a este procedimiento abierto simplificado deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se especifican en el **apartado (8) de la Hoja-Resumen** o cuando proceda, tener la clasificación indicada en dicho apartado.

En el caso de las empresas de nueva creación, cuando se trate de contratos no sujetos a regulación armonizada, la solvencia técnica o profesional podrá acreditarse en los términos establecidos en el **apartado (8) de la Hoja Resumen**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 90.4 de la LCSP.

Los licitadores, además de acreditar su solvencia, deberán comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales o personales mencionados en el **apartado (13) de la Hoja-Resumen**. Este compromiso podrá tener carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.

X.- CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

10.1 Condiciones Generales sobre las proposiciones





Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Ninguna de las empresas integrantes de una unión temporal podrán presentar oferta de forma individual, so pena de no admisión de todas las propuestas suscritas por el licitador, tanto de forma independiente como las que formule en unión temporal con otros.

Los documentos se presentaran en castellano, conforme a lo establecido en el artículo 23 del RGLCAP.

Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano y con los requisitos de fehaciencia exigidos en la normativa vigente.

10.2 Presentación de las proposiciones

Las proposiciones se presentarán en dos sobres firmados por el licitador o persona que lo represente, dirigidas al órgano del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades en la forma, lugar y plazo que se recogen en el **apartado (9) de la Hoja-Resumen** y en el anuncio de licitación que será publicado en el perfil de contratante del órgano de contratación. No se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios establecidos en dicho apartado del Pliego.

En cada uno de los sobres se hará constar el título y número de expediente, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa, así como su domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico habilitada a efecto de comunicaciones y notificaciones.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 159.4 letra c) de la LCSP la presentación de las proposiciones deberá efectuarse necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación y en el **apartado (9) de la Hoja-Resumen**.

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 133 de la LCSP, los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las proposiciones tienen la consideración de confidenciales, sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta. Dicha circunstancia deberá reflejarse claramente en el propio documento designado como tal (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma que permita de forma indubitable conocer su carácter confidencial), señalando los motivos que justifican tal consideración.

10.2.1. Contenido de las proposiciones

10.2.1.1 Sobre número uno (1): TÍTULO: "Documentación administrativa"

Contenido: Contendrá los documentos que se detallan a continuación:

1. Índice numerado de los documentos presentados en este sobre, con indicación de la persona de contacto, teléfono y dirección de correo electrónico habilitada, en relación con la licitación convocada.
2. Declaración responsable del licitador o de su representante, conforme al modelo contenido en el **Anexo I**. En los casos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión



temporal (UTE), cada una de las empresas deberá presentar su propia declaración responsable.

3. Las empresas extranjeras, deberán incluir en la declaración responsable el sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante
4. Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
5. En su caso, documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor. Cuando en el **apartado (10) de la Hoja-Resumen** se hayan incluido criterios de adjudicación apreciables mediante juicio de valor que deban ser objeto de evaluación previa, el licitador deberá incluir la documentación exigida en el sobre número uno. En ningún caso deberán incluirse en este sobre documentos propios del sobre número dos.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidas, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

10.2.1.2. Sobre Número Dos (2): TÍTULO: "Documentación evaluable conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas".

Contenido:

Dentro de este sobre se incluirá la proposición económica que se ajustará al modelo que se adjunta (**Anexo II**) y, en su caso, la documentación relativa a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, indicada expresamente en el **apartado (10) de la Hoja-Resumen**.

La oferta o proposición económica estará firmada en todas sus hojas por quien tenga capacidad para formular la proposición. A estos efectos, la proposición presentada por una Unión Temporal de Empresas deberá estar firmada en todas sus hojas por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la misma.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido.

El precio total de la oferta se expresará en letras y números, con un máximo de dos decimales, incorporándose como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, e incluirá todos los gastos que se deban satisfacer para el cumplimiento de las prestaciones contratadas. Si existiese discrepancia entre la cantidad escrita en número y la escrita en letra, prevalecerá esta última.

En el caso de que el presupuesto del contrato esté desglosado en lotes, los licitadores podrán optar por ofertar a la totalidad de los lotes o a un número determinado de ellas, pero en cualquier caso ofertarán la totalidad de los artículos y cantidades previstos en cada lote de las incluidas en el **apartado (1) de la Hoja-Resumen** adjunto a este pliego, conforme al presupuesto base de licitación establecido para cada uno de ellos. En este caso, en la oferta se hará constar el importe a que ascienden de forma individualizada, desglosándose el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido.



XI.- EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

- 11.1** Para la calificación de los documentos y el examen y valoración de las ofertas, el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación.
- 11.2** La Mesa se reunirá en sesión privada, previa a la apertura de las ofertas económicas, para el estudio de la documentación presentada por los licitadores en el **Sobre Número Uno (1)**, procediendo a la calificación de la declaración responsable y la documentación incluida en el mencionado sobre.

Si la Mesa observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, concederá a los interesados un plazo de tres días para su corrección.

La Mesa, una vez calificada la documentación administrativa y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los requisitos exigidos en este Pliego, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo. Esta decisión se hará pública en el acto de apertura de las proposiciones.

En el supuesto de que se hayan fijado criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, la valoración se realizará por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a siete días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración. La ponderación asignada a tales criterios cuya valoración dependa de un juicio de valor, una vez efectuada su valoración por el órgano encargado, se dará a conocer en el acto público de apertura del **Sobre Número Dos (2)**.

- 11.3** El acto de apertura del **sobre número Dos**, que contendrá las proposiciones económicas y los criterios de adjudicación evaluables de forma automática, se efectuará públicamente, en el lugar, día y hora que se señalen en el Perfil del Contratante. En dicho acto, la Mesa de Contratación tras la lectura del resultado de la valoración de los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (en el supuesto que se contemplasen en este Pliego), procederá a la apertura del **sobre número Dos** de las ofertas que cumplan las condiciones exigidas, dando lectura al contenido de las mismas. Terminado el acto de apertura se levantará la correspondiente acta que reflejará las incidencias presentadas y el resultado del procedimiento.

XII.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Las ofertas se valorarán atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en el **apartado (10) de la Hoja-Resumen**.

Cuando solo se utilice un criterio de adjudicación, éste deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad.

Tras el acto público de apertura del sobre número Dos, en la misma sesión, la mesa procederá a:

1. Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas presentadas por orden decreciente.
2. Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
3. Comprobar en el ROLECE que la empresa clasificada en primer lugar está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica, o, en su caso, la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.
4. No obstante, siguiendo la recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, de 24 de septiembre de 2018, no se exige la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado que establece al artículo 159.4 a) de la LCSP.



5. Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que, en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, presente la siguiente documentación:
 - a. Resguardo original que acredite la constitución de la garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria que figura en el **apartado (12) Hoja Resumen**, y se constituirá en la forma y con los efectos que se establecen en la cláusula XV de este Pliego.
 - b. Los certificados o los medios de acreditación indicados en el **apartado (13) de la Hoja-Resumen**, conforme al **ANEXO V**.
 - c. Cuando así se disponga en el **apartado (17) de la Hoja-Resumen** el contratista deberá presentar un programa de trabajo para la ejecución del contrato.

Cuando no se hayan previsto en el **apartado (10) de la Hoja-Resumen** criterios de desempate, o cuando previstos y aplicados, el empate entre dos o más licitadores persistiera, éste se resolverá según lo previsto en el apartado 2 de la cláusula 147 de la LCSP.

En el **apartado (10) de la Hoja-Resumen** se establecen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP, los parámetros para determinar el carácter anormal de las ofertas. Cuando se hubiera identificado ofertas incursas en presunción de anomalía, la Mesa de Contratación solicitará a los licitadores comprendidos en tales supuestos que justifiquen la valoración de su oferta, en los términos dispuestos en el artículo 149 de la LCSP, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa licitadora y los informes técnicos solicitados al servicio correspondiente, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

En el supuesto de que alguno de los siguientes extremos no figurase en el ROLECE, el órgano de contratación requerirá mediante comunicación electrónica al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la correspondiente documentación justificativa:

1. Si los proponentes fueran personas jurídicas, deberán presentar escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que les sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
2. Si los proponentes fueran empresarios individuales, deberán acompañar fotocopia debidamente legalizada del Documento Nacional de Identidad o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

No obstante, podrá sustituirse la presentación del DNI si el proponente autoriza que la comprobación de su identidad, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden PRE 3949/2006, de 26 de diciembre, se realice mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, en cuyo caso deberá cumplimentar el **Anexo III** que se incluye en el presente pliego.

3. Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditarán por su inscripción en el registro precedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias que resulten de aplicación. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren



establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán aportar la acreditación correspondiente.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España correspondiente o de la Oficina consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto de este contrato.

Asimismo, deberán acompañar informe de la Oficina Económica y Comercial de España en el exterior que justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe de reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio

4. Documentos acreditativos de la representación:

En el caso de que las proposiciones sean firmadas en nombre de otro, además de fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o del Pasaporte, en su caso, poder para el acto concreto o poder general debidamente inscrito en el Registro Mercantil, con facultades bastantes para dicho acto de la persona que firma la proposición.

5. Documentos acreditativos de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

La solvencia económica, financiera y técnica o profesional, se acreditará de conformidad con lo establecido en el **apartado (8) de la Hoja-Resumen**.

Los empresarios podrán sustituir la acreditación de los requisitos específicos exigidos de solvencia por la clasificación cuando así se indique en el **apartado (8) de la Hoja-Resumen**. En este caso, la acreditación se efectuará mediante documento expedido por el órgano competente para otorgar dicha clasificación, acompañado de una declaración responsable del mantenimiento de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento, **según Anexo I**.

En las uniones temporales de empresarios cada uno de los que las componen deberán acreditar su capacidad y solvencia de conformidad con lo establecido en el **apartado (8) de la Hoja Resumen**, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma, sin perjuicio de lo que para la clasificación se establece en el artículo 52 del RGLCAP.

Cuando así se exija en el **apartado (13) de la Hoja Resumen**, se deberá completar la acreditación de su solvencia, con los documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios personales y/o materiales que para la ejecución del contrato se determine en este Pliego.

6. Certificados acreditativos de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorización a la Subdirección General de Programación y Gestión Económico Financiera para recabar directamente dichos datos de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social.

7. Documentación acreditativa de Impuesto de Actividades Económicas.

Presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto, junto con una declaración responsable de haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. En el caso de no estar obligado, declaración responsable de encontrarse exento.



De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, siendo de aplicación lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP. Procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

XIII.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación y no podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren este Pliego.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, se publicará en el perfil de contratante en el plazo de 15 días. En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al apartado 3 del artículo 153 de la LCSP.

XIV.- RENUNCIA O DESISTIMIENTO

En base al artículo 152 de la LCSP, el Órgano de contratación podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, decidir no adjudicar o celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir del procedimiento solo antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

De producirse alguna de las actuaciones citadas en el párrafo anterior, el órgano de contratación compensará a los candidatos o licitadores por los gastos debidamente justificados en que hubieren incurrido en la forma prevista en el **apartado (11) de la Hoja-Resumen** o, en su defecto, de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

XV.- GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación deberá constituir una garantía definitiva, por un importe equivalente al 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, de las partidas del contrato que le fueran adjudicadas, o del cinco por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios según se detalla en el **apartado (12) Hoja Resumen**.

La constitución de la garantía definitiva, así como su acreditación debe producirse dentro del **plazo de siete días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, por entender que el licitador ha retirado su oferta. La constitución de la garantía definitiva podrá acreditarse mediante medios electrónicos.

Cuando así se prevea en el **apartado (12) de la Hoja-Resumen**, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, de conformidad con lo establecido en el artículo 108.2 de la LCSP.

En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el pliego de cláusulas que, además de la garantía a que se refiere el apartado anterior, se preste una complementaria de hasta un 5 por 100 del precio final ofertado por el licitador, excluido el IVA, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del citado precio. Dicha garantía tendrá la consideración de garantía definitiva y figurará, en su caso, en el **apartado (12) Hoja Resumen**.

Las garantías exigidas en los contratos celebrados con el Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades se constituirán en alguna de las formas que se establecen en el artículo 108 de la LCSP.



En cuanto se refiere a los efectos, ejecución, reposición, reajuste, devolución y cancelación de las garantías se estará a lo dispuesto en los artículos 109 a 113 de la LCSP.

XVI.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 153 y 154 de la LCSP.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo establecido en la Ley, dará lugar a las consecuencias previstas en el artículo 153 de la LCSP. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

El documento en que se formalice el contrato será, en todo caso, administrativo, constituyendo título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, se formalizará en escritura pública cuando lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

XVII.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se podrá iniciar la ejecución del contrato hasta el momento en que éste haya sido formalizado, salvo de lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, se nombrará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada; el responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a ella (artículo 62 de la LCSP).

El Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

En el supuesto de que los trabajos efectuados no se adecuaran a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

XVIII.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN

El Órgano de contratación, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 202 de la LCSP, ha establecido como condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, las que se describen en el **apartado (13) de la Hoja-Resumen** y cuyo incumplimiento tendrá las consecuencias que en el mismo se establezcan.

Cuando el incumplimiento de estas condiciones no se tipifique como causa de resolución del contrato, el mismo podrá ser considerado en el **apartado (14) de la Hoja-Resumen** en los términos reglamentariamente establecidos, como infracción grave a los efectos previstos en el artículo 71.2 c) de



la LCSP.

XIX.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

1. Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso

En el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo, el incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución establecidas en este contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios de adjudicación, dará lugar a las penalidades previstas en los **apartados (14 y 15) de la Hoja-Resumen**.

En el caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, por causa imputable al contratista, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades que, para tal supuesto, se fijan en el **apartado (15) de la Hoja-Resumen**.

2. Por demora en la ejecución

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubiesen señalado para su ejecución sucesiva.

El contratista incurrirá en mora en el caso de incumplimiento de los plazos previstos, sin que la constitución en mora del contratista requiera la interpelación o la intimación previa por parte del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades

En caso de incumplimiento de cualquiera de los plazos citados, por causa imputable al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 192 a 195 de la LCSP. Si el órgano de contratación, en vista de las especiales características del contrato, considerase necesario para su correcta ejecución el establecimiento de unas penalidades diferentes, éstas se especificarán en el **apartado (16) de la Hoja-Resumen**.

El importe de las penalidades se hará efectivo mediante la deducción del mismo de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

XX.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales, derivadas del régimen jurídico del presente contrato, así como de las condiciones especiales de ejecución que se recogen en el **apartado (13) de la Hoja-Resumen**, son obligaciones del contratista:

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos, en su caso, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del Organismo del cumplimiento de aquellos requisitos. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y éste, por tanto, tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario, debiendo cumplir por ello las disposiciones vigentes en materia laboral, fiscal, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario, o la infracción de las disposiciones sobre la seguridad por parte del personal designado por él, no implicará responsabilidad alguna para el Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.



La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, e informando en todo momento al Organismo.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. Será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones del personal en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos.

El contratista vendrá obligado, bajo su exclusiva responsabilidad, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia tributaria, laboral, de Seguridad Social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente, así como cualesquiera otras de carácter general.

El contratista deberá cumplir con las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V del texto legal que relaciona los convenios internacionales en el ámbito social y medioambiental. El órgano de contratación adoptará las oportunas medidas para garantizar, durante la ejecución del contrato, que el contratista cumple con estas obligaciones.

El incumplimiento de las obligaciones referidas en el párrafo anterior y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

Todo ello sin perjuicio de la potestad del órgano de contratación de tomar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación, que los candidatos y licitadores cumplen las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior.

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias del Organismo, según lo consignado en el **apartado 5.6 de la Hoja-Resumen**. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable (según las características del servicio externalizado pueden establecerse distintos sistemas de organización en este punto), integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente al Organismo, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.



- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar al Organismo acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

A la extinción del contrato no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo como personal de la administración contratante, según dispone el artículo 308 de la LCSP.

Será, asimismo, obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios, que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP.

XXI.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades, la totalidad de la prestación contratada.

A tal efecto, el contratista deberá realizar y entregar, en su caso, los trabajos especificados en la cláusula segunda de este pliego, los cuales se concretan en el **apartado (1) de la Hoja-Resumen**, dentro del plazo estipulado en el mismo; efectuándose por los representantes del órgano de contratación, cuando proceda, un examen de la documentación presentada o de los trabajos realizados.

La recepción del objeto del contrato se realizará en el plazo de un mes, contado desde la entrega de los servicios, siempre y cuando éstos sean susceptibles de recepción. En el supuesto de que proceda establecer un plazo especial de recepción, o de que sea necesaria una forma particular de recepción, éstos se determinarán en el **apartado (18) de la Hoja-Resumen**.

A estos efectos, el representante de la Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si la Administración considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, procederá a su recepción, levantando, a tal efecto, el acta correspondiente.

Si, por el contrario, la prestación no reuniese las condiciones necesaria para proceder a su recepción, se dictarán, por escrito, las instrucciones oportunas para que el contratista subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones se hayan cumplimentado por el contratista, levantándose, entonces, el acta correspondiente.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazar la misma, quedando exenta de la obligación de pagar o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.



XXII.- PAGO DEL PRECIO Y ABONOS AL CONTRATISTA

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada con arreglo al precio convenido y en los términos establecidos en el artículo 198 de la LCSP, en este pliego y en el contrato.

El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta, o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado, en los términos que figuran en el **apartado (20) de la Hoja-Resumen**.

En los contratos de tracto sucesivo el representante del órgano de contratación, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones con periodicidad mensual o, alternativamente, con la periodicidad que se fije en el **apartado (20) de la Hoja-Resumen**.

El contratista tendrá derecho a percibir, cuando así se prevea en el **apartado (20) de la Hoja-Resumen** y en las condiciones señaladas en el mismo, abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato, debiéndose asegurar el referido pago mediante la prestación de garantía, según establece el artículo 198.3 de la LCSP y el artículo 201 del RGLCAP.

El Instituto tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la prestación del servicio.

Las facturas deberán contener los datos que se indican en el **apartado (19) de la Hoja-Resumen** y se expedirán de acuerdo con lo determinado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre de 2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Las facturas se presentarán obligatoriamente en formato electrónico, y firmadas con firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido. En concreto, las facturas electrónicas que se remitan a las Administraciones Públicas se ajustarán al formato estructurado de la factura electrónica Facturae y de firma electrónica conforme a la especificación XML Advanced Electronic Signatures (XAeS).

XXIII.- PLAZO DE GARANTÍA

Cuando la naturaleza de la prestación objeto del contrato lo requiera o la legislación correspondiente así lo exija, se establecerá un plazo de garantía de aquélla que será el señalado en el **apartado (21) de la Hoja-Resumen**, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 311 de la LCSP.

Este plazo podrá ampliarse por los licitadores cuando se incluya como criterio de valoración de las ofertas y empezará a contar a partir de la fecha de recepción o de conformidad de la prestación objeto del contrato.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que el Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades haya formulado reparo alguno, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.



XXIV.- REVISIÓN DE PRECIOS

En el contrato que se rige por el presente pliego habrá lugar a la revisión de precios en los casos, con los términos y forma establecidos en los artículos 103 a 105 de la LCSP y concordantes del RGLCAP.

La revisión de precios, cuando proceda, se realizará de acuerdo con la fórmula o índice que se detalla en el **apartado (22) de la Hoja-Resumen**.

XXV.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato, sólo podrá modificarse, durante su vigencia, por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191, con las particularidades previstas en el artículo 207. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153, y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP.

En el **apartado (23) de la Hoja-Resumen**, se especifican las condiciones de las modificaciones previstas, su alcance, límites y naturaleza. Estas modificaciones no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial del contrato y no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Las modificaciones no previstas en los pliegos sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno de los supuestos que se indican en el apartado segundo del artículo 205 de la LCSP, siempre y cuando éstas cumplan todos los requisitos recogidos en el apartado primero del mencionado artículo.

Estas modificaciones deberán ser acordadas por el órgano de contratación y serán obligatorias para el contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

XXVI.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que se cumpla las condiciones establecidas en el artículo 214 de la LCSP.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que en el **apartado (24) de la Hoja-Resumen** se establezca lo contrario o que, por su naturaleza y condiciones, se deduzca que el contrato ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.

La subcontratación deberá ajustarse, en todo caso, a lo previsto en los artículos 215 y 216 de la LCSP y a los requisitos que, en su caso, se establezcan en el **apartado (24) de la Hoja-Resumen**, sin que las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros puedan exceder del porcentaje que figura en dicho apartado.

El órgano de contratación podrá establecer en el **apartado (24) de la Hoja-Resumen**, aquellas tareas críticas que no podrán ser objeto de subcontratación, debiendo ser ejecutadas directamente por el contratista principal.

El contratista adjudicatario remitirá al órgano de contratación, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberá aportar, justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades establecidas en el **apartado (24) de la Hoja-Resumen**, respondiendo la garantía definitiva



de las penalidades que se impongan por este motivo.

Sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá realizar pagos directos a los subcontratistas, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional quincuagésima primera de la LCSP, cuando así se establezca en el **apartado (24) de la Hoja-Resumen**.

XXVII.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se han señalado en este pliego y en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

El órgano de contratación podrá resolver el contrato, igualmente, por las causas especiales que, en su caso, se establezcan en el **apartado (25) de la Hoja-Resumen** a efectos de lo previsto en el artículo 211 de la LCSP.

La resolución del contrato tendrá los efectos establecidos en los artículos 213 y 309 de la LCSP.

XXVIII.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

28.1. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por el Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades y que sean concernientes a la prestación del Servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios contratados (los Servicios), debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

28.2. PROTECCIÓN DE DATOS

28.2.1. Normativa

Con independencia del resto de legislación aplicable al contrato, el adjudicatario respetará la normativa nacional y de la Unión Europea vigente en materia de protección de datos.

Asimismo, de conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (**RGPD**), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal, se indicará así en el apartado "Cesión de datos de carácter personal" de la Hoja Resumen del presente pliego, indicándose también la finalidad para la cual se cederán dichos datos por parte de la entidad contratante, que es la responsable del tratamiento de los datos.

El contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento conforme a lo previsto en el artículo 28 del RGPD, y tendrá las obligaciones que se señalan a continuación, y que tienen en todo



caso, la consideración de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP, de acuerdo con lo previsto en el artículo 122.2 de la LCSP:

- La finalidad para la cual se cederán dichos datos.
- La de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- Presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el punto anterior.
- Obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos conforme el art. 33 de la LOPDGDD, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD, en la LOPDGDD y en sus normas de desarrollo. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

28.2.2. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales la unidad gestora es Responsable del Tratamiento (**Responsable del Tratamiento**) de la manera que se especifica en el Anexo a este pliego, denominado "Tratamiento de Datos Personales".

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (**Encargado del Tratamiento**) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**.

Por tanto, sobre la unidad gestora del contrato recaen las responsabilidades del **Responsable del Tratamiento** y sobre el adjudicatario las de **Encargado de Tratamiento**. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los **Datos Personales** a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por el adjudicatario.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la unidad gestora estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

28.2.3. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento



De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del **RGPD**, el adjudicatario se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales":

- a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba la unidad gestora del contrato por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a la unidad gestora cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de **Datos Personales** aplicable en cada momento.

- b) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.

- c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales".

En todo caso, de conformidad con la Disposición adicional primera de la LOPDGDD las medidas de seguridad aplicadas se ajustarán al Esquema Nacional de Seguridad.

- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

- e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los **Datos Personales** objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la unidad gestora del contrato dicha documentación acreditativa.

- f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de **Datos Personales** de las personas autorizadas a su tratamiento.

- g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del **Responsable del Tratamiento**, no comunicar (ceder) ni difundir los **Datos Personales** a terceros, ni siquiera para su conservación.

- h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD o la LOPDGDD, y comunicarlo a la unidad de gestión, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del **Encargado de Tratamiento**), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.



- i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a devolver o destruir (i) los **Datos Personales** a los que haya tenido acceso; (ii) los **Datos Personales** generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El **Encargado del Tratamiento** podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el **Responsable del Tratamiento**. En este último caso, los **Datos Personales** se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- j) Según corresponda y se indique en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", a llevar a cabo el tratamiento de los **Datos Personales** en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la unidad gestora del contrato o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la unidad gestora, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- k) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales" o se instruya así expresamente por la unidad gestora del contrato, a tratar los **Datos Personales** dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la unidad gestora del contrato de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la unidad gestora salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

A estos efectos, el adjudicatario presentará antes de formalizar el contrato una declaración en la que pondrá de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados al cumplimiento del objeto del mismo. Asimismo, comunicará a la unidad gestora del contrato cualquier cambio que se produjera en este sentido a lo largo de la vida del contrato.

- l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la unidad gestora de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los **Datos Personales**, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- m) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "**Derechos**"), ante el **Encargado del Tratamiento**, éste debe comunicarlo a la unidad gestora del contrato con



la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

Asistirá a la unidad gestora del contrato, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de **Derechos**.

- n) Colaborar con la unidad gestora del contrato en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales **y consultas previas al respecto a las autoridades competentes**; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la unidad gestora del contrato a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la unidad gestora.

- ñ) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD y art. 31 LOPDGDD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la unidad gestora (**Responsable del tratamiento**), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- o) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, incluidas las referidas al Esquema Nacional de Seguridad, que habrá de poner a disposición de la unidad gestora del contrato a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de la unidad gestora toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- p) Derecho de información: El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, así como el Anexo correspondiente de este pliego relativo al Tratamiento de Datos Personales constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la unidad gestora y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad de la unidad gestora del contrato, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la unidad gestora no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales el adjudicatario deberá



ponerlo en conocimiento de la unidad gestora en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

28.2.4. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la unidad gestora identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la unidad gestora decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

El perfil profesional al que se hace referencia en el párrafo anterior se corresponde con el definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas. La subcontratación de servidores o los servicios asociados a los mismos también estarán sujetos a lo señalado en esta cláusula.

De conformidad con lo establecido en el artículo 215.4 de la LCSP, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la unidad gestora del contrato, con arreglo estricto a la cláusula de Confidencialidad y Protección de Datos, incluido el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea vigente en materia de protección de datos

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la unidad gestora del contrato la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la unidad gestora.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la unidad gestora a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a la unidad gestora del contrato de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la unidad gestora la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a la unidad gestora del contrato a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

28.3. Información

Los datos de carácter personal serán tratados por la SECRETARÍA GENERAL del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades para ser incorporados al sistema de tratamiento “**SOROLLA 2 (contratación administrativa)**” cuya finalidad es la gestión de expedientes de contratación administrativa (tramitación de los expedientes de contratación y gasto y la formalización, desarrollo y ejecución del contrato).

Finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la **SECRETARÍA GENERAL** del Instituto de la Mujer.

Los datos de carácter personal serán comunicados a entidades financieras, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, e incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del



tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la SECRETARÍA GENERAL del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades o a través del formulario https://sedempr.gob.es/es/proteccion_de_datos. También podrá solicitar información a través del buzón dpd@mpr.es o presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

XXIX.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas, el contrato y la oferta completa del adjudicatario son los documentos que tendrán carácter contractual. De acuerdo con el artículo 35.1.e) de la Ley, esta enumeración está jerarquizada, a efectos de posibles contradicciones entre los documentos anteriores.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de dirigir el servicio, de interpretar lo convenido, de resolver las dudas que ofrezca el cumplimiento del contrato, modificarlo por razón de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en uso de estas prerrogativas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de este contrato será el contencioso-administrativo, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 de la LCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Abogacía del Estado, en dictamen de fecha 29 de enero de 2020, ha informado que el presente pliego resulta adecuado al ordenamiento jurídico vigente. Por tanto, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.7 de la LCSP, está cumplido el trámite del informe previo del pliego.

APROBACIÓN

Visto el informe favorable de la Abogacía del Estado, acuerdo su aprobación, de conformidad con el artículo 122.5 de la LCSP.

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER
Y PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

(Firmado electrónicamente)



ANEXO I

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

(Incluir en el sobre "1")

EXPEDIENTE NÚM: 20CO0001

D/Dª..... con DNI o documento que lo sustituya nº..... actuando en nombre propio o, en su caso, en representación de.....

DECLARA expresamente bajo su responsabilidad, en relación con la licitación del contrato de servicios denominado.....:

- Que, en caso de estar inscrito en el ROLECE, las circunstancias reflejadas en el certificado del Registro Oficial de Empresas Clasificadas no han experimentado variación.
 - Que tiene poder bastante en Derecho a su favor, inscrito en el Registro correspondiente, que le habilita para concurrir en nombre del representado a la celebración de contratos con la Administración del Estado o que ostenta cargo que le faculta para dicha actuación.
 - Que la empresa que representa, cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración en términos de capacidad y solvencia.
 - Que la citada empresa, sus administradores y representantes, así como el firmante de esta declaración no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, en los términos y condiciones previstos en el mismo.
 - Que dispone de la habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.
 - Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y que se compromete a presentar, en caso de resultar adjudicataria del presente contrato, las certificaciones administrativas expedidas por los órganos competentes de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y estar al corriente del pago, o exento del mismo (lo que proceda), del Impuesto sobre Actividades Económicas, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
 - Que, en caso de recurrir a las capacidades de otras entidades, acreditará que dispone de los recursos necesarios mediante la presentación de los correspondientes compromisos de dichas entidades. Indicar si concurre con otras empresas del grupo:
 - Que, en caso de tratarse de una empresa extranjera, se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder.
- Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial, (entendiéndose por sociedades del mismo grupo empresarial aquéllas que se encuentran en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio).
- Que también presentan oferta las empresas (indicar nombres) pertenecientes al mismo grupo empresarial, cuya denominación es
- Que la empresa no pertenece a ningún grupo empresarial.

ENRIQUE EGEA HERRERO - 2020-08-27 17:58:06 CEST, Socio
BEATRIZ GIMENO REINOSO - 2020-02-17 09:28:46 CET
La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_R3HEQIDOFAC7BZ4J9CYBUSIUCX9 en https://www.pap.hacienda.gob.es



MINISTERIO DE IGUALDAD

SECRETARÍA DE ESTADO DE IGUALDAD Y CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades

• Compromiso de constitución de UTE:

- No procede.
- Que asume el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas, con la(s) empresa(s)..... y que nombra representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo a D./Dña.
- Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):
 - %
 - %

Firmar electrónicamente por el licitador o por representante con poder de representación

ENRIQUE EGEA HERRERO - 2020-08-27 17:58:06 CEST, Socio
BEATRIZ GIMENO REINOSO - 2020-02-17 09:28:46 CET
La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_R3HEQIDOFAC7BZ4J9CYBUSIUCX9 en https://www.pap.hacienda.gob.es



ANEXO II
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE OTROS CRITERIOS OBJETIVOS

D/Dª con DNI o documento que lo sustituya nº actuando en nombre propio o, en su caso, en representación de con NIF y con domicilio en nº, provincia de enterado de las condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento abierto, para la contratación de se compromete a tomar a su cargo el mencionado contrato, con estricta sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al pliego de prescripciones técnicas que rigen en la convocatoria, que conoce y acepta incondicionalmente, por los siguientes precios:

DENOMINACIÓN	Precio unitario ofertado (excluido IVA) (A)	IVA 21%	Precio unitario ofertado (incluido IVA)	Unidades estimadas (B)	(A) x (B)
1.a. VADM Convenios/Subvenciones				8	
1.b. VADM Encargos a medios propios				7	
1.c. VADM Contratos ≥ 100.000 €				1	
1.d. VADM Contratos < 100.000 €				6	
2. VIS				4	
3. Manual Procedimiento				1	
4. Formación 4 horas				1	
TOTAL OFERTA ECONÓMICA					(suma de (A) x (B))
EQUIPO DE TRABAJO OFERTADO					
Puntuación individual por cada persona consultora, valorándose la experiencia en control-verificación de operaciones cofinanciadas con el FSE					
Consultora principal (experiencia)		Consultora adicional (experiencia)			
		Sin experiencia <input type="checkbox"/>			
Más de 2 años hasta 4 años <input type="checkbox"/>		Hasta 2 años de experiencia <input type="checkbox"/>			
Más de 4 años hasta 6 años <input type="checkbox"/>		Más de 2 años <input type="checkbox"/>			
OFERTA DE FORMACIÓN ADICIONAL para el personal del IMIO implicado en la gestión FEIE					
Número de horas adicionales ofertadas:					

Firmar electrónicamente por el licitador o por representante con poder de representación



MINISTERIO DE IGUALDAD

SECRETARÍA DE ESTADO
DE IGUALDAD Y CONTRA LA
VIOLENCIA DE GÉNERO

Instituto de la Mujer
y para la Igualdad de Oportunidades

ANEXO III

AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR EL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS

Don/Doña.....

Con número de NIF.....

En virtud del artículo único del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad en los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes (B.O.E. nº 110, de 9 de mayo de 2006), y a los efectos de sustituir la aportación de fotocopia del documento de identidad, manifiesta su consentimiento para que, en el marco del procedimiento para la contratación del servicio de (especificar y detallar éste), se compruebe su identidad mediante consulta al Sistema de Verificación de Datos de Identidad (regulado por la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre –B.O.E. nº 310, de 28 de diciembre de 2006- en desarrollo del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.)

Firmar electrónicamente por el licitador o por representante con poder de representación

ENRIQUE EGEA HERRERO - 2020-08-27 17:58:06 CEST, Socio
BEATRIZ GIMENO REINOSO - 2020-02-17 09:28:46 CET
La autenticidad del documento puede ser comprobada mediante el CSV: OIP_R3HEQIDOFAC7BZ4J9CYBUSIUCX9 en <https://www.pap.hacienda.gob.es>



ANEXO IV

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Descripción general del tratamiento de Datos Personales a efectuar

El objeto del presente contrato por el que se cederán datos personales al contratista es realizar trabajos de apoyo al IMIO para el control y la verificación de las operaciones cofinanciadas con el FSE. Los datos se cederán para la finalidad de verificar que los productos y servicios cofinanciados han sido efectivamente entregados o prestados y que el gasto declarado por los beneficiarios ha sido efectivamente pagado, cumpliéndose con la normativa tributaria y contable aplicable. Se tratarán datos (nombre y apellidos, NIF/pasaporte, teléfono, correo electrónico, datos académicos y profesionales, curriculum vitae, datos de contacto de los profesionales de las empresas) de los beneficiarios.

El personal adscrito por la organización adjudicataria, para proporcionar los Servicios establecidos en el Pliego puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance contratado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este **Anexo IV**, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que el Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades estuviese de acuerdo con lo solicitado, el Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades emitiría un **Anexo IV** actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

Colectivos y Datos Tratados

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a las que puede tener acceso el adjudicatario son: *(Para cumplimentar este apartado consultar el RAT del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades <https://sedempr.gob.es/es/content/registro-de-actividades-de-tratamiento-RAT>)*

Tratamientos/Ficheros y principales colectivos de interesados	Datos Personales del tratamiento/fichero a los que se puede acceder
Tratamiento 1: Beneficiarios de programas/ personas físicas o jurídicas solicitantes de programas de formación	<i>Nombre y apellidos, NIF/Pasaporte, Teléfono, Correo electrónico, Datos académicos y profesionales, Curriculum Vitae.</i>
Tratamiento 2: <i>Gestión de programas/Personas jurídicas y físicas adjudicatarias de contratos</i>	<i>Datos identificativos, datos de contacto de los profesionales de la empresa que intervienen en los programas.</i>

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá: *(márquese lo que proceda)*

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input type="checkbox"/> Modificación
<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación



<input type="checkbox"/> Supresión	<input type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Duplicado	*Copia (copias temporales)	*Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Recuperación

Disposición de los datos al terminar el Servicio

Una vez finalice el encargo, el adjudicatario debe:

- a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

Medidas de seguridad

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad, y en todo caso, se corresponderán con las del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades y se ajustarán al Esquema Nacional de Seguridad.

El adjudicatario no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la unidad gestora del contrato.

A estos efectos, el personal del adjudicatario debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la unidad gestora del contrato, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la unidad gestora del contrato.

Asimismo, el licitador tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos:

- Sí (en este caso indicar el nombre o el perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización).
- No

Firmar electrónicamente por el licitador o por representante con poder de representación

**ANEXO V****DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES**

D./D^a. _____, con DNI (o documento equivalente) _____, actuando en nombre propio o, en virtud de la representación que ostenta, en nombre de _____, con NIF (o documento equivalente) _____, en la que ostenta el cargo de _____.

DECLARA bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación, en relación con la adjudicación del contrato de Servicios _____ denominado “_____”.

Que, en caso de resultar empresa adjudicataria, se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los siguientes medios, que constan en el apartado (13) de la Hoja Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable.

Firmar electrónicamente por el licitador o por representante con poder de representación