



### PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES

#### **MEMORIA ECONÓMICA ADAPTADA AL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE 11 DE DICIEMBRE DE 2020 DEL INSTITUTO DE LA MUJER Y PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (INMUJER), CONVOCATORIA DE POSTGRADOS Y ACTIVIDADES AÑO 2020.**

##### 1.- Datos de Entidad y Programa:

<b>Entidad:</b>	<b>NIF:</b>	<b>EXP.:</b>
<b>Responsable del programa. D. /D<sup>a</sup>.</b>		
<b>TFNO.:</b>	<b>E-MAIL:</b>	
<b>Título:</b>		
<b>Fechas realización actividad: (Indicar día/mes/año)</b>		
<b>Localidad/CCAA</b>		
<b>Indicar tipo de actividad: Congreso, Seminario, Jornada</b>		

##### 2.- Datos económicos: Presupuesto adaptado al importe concedido, desglosado por conceptos del gasto.

Este presupuesto será el que se tome en cuenta para la posterior justificación de gastos al término de la actividad y para el estudio en su caso de solicitudes de modificación presupuestaria.

**A) Gastos de personal** (Retribuciones del personal vinculado a la actividad para tareas de coordinación y/o dirección y tareas de administración, incluidas cuotas de seguros sociales, NO admisibles gastos de la persona responsable del programa):

<b>CONCEPTOS (Indicar las sub-partidas de gasto de forma detallada)</b>	<b>Presupuesto imputable al INMUJER</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Total gastos</b>		



**B) Gastos de actividades (ejemplo: fungible, ponencias, difusión...)**

<b>CONCEPTOS</b>	<b>Presupuesto imputable al INMUJER</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Total gastos</b>		

**C) Gastos de viajes y dietas:**

<b>CONCEPTOS (para personas adscritas al programa)</b>	<b>Presupuesto imputable al INMUJER</b>	<b>Porcentaje</b>
Viajes		
Alojamiento		
Dietas		
<b>Total gastos</b>		

**Fdo.: El/La representante legal de la entidad**

**Remitir por sede electrónica al Instituto de las Mujeres, Subdirección General de Estudios y Cooperación, en la sede electrónica del**

**[Ministerio de Sanidad; Consumo y Bienestar Social- Registro electrónico \(mcsbs.gob.es\)](http://mcsbs.gob.es)**

- Índice de formularios/Otros formularios/Aportación electrónica de documentación adicional.