

## INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE FICHEROS DE GRAN TAMAÑO

En el caso de que su solicitud precise adjuntar algún fichero de tamaño superior a **10 MB** debe seguir los siguientes pasos para el envío del documento:

### PASO 1: Instalación en el equipo local del programa autofirm@

El programa autofirm@ se puede descargar desde la siguiente dirección:

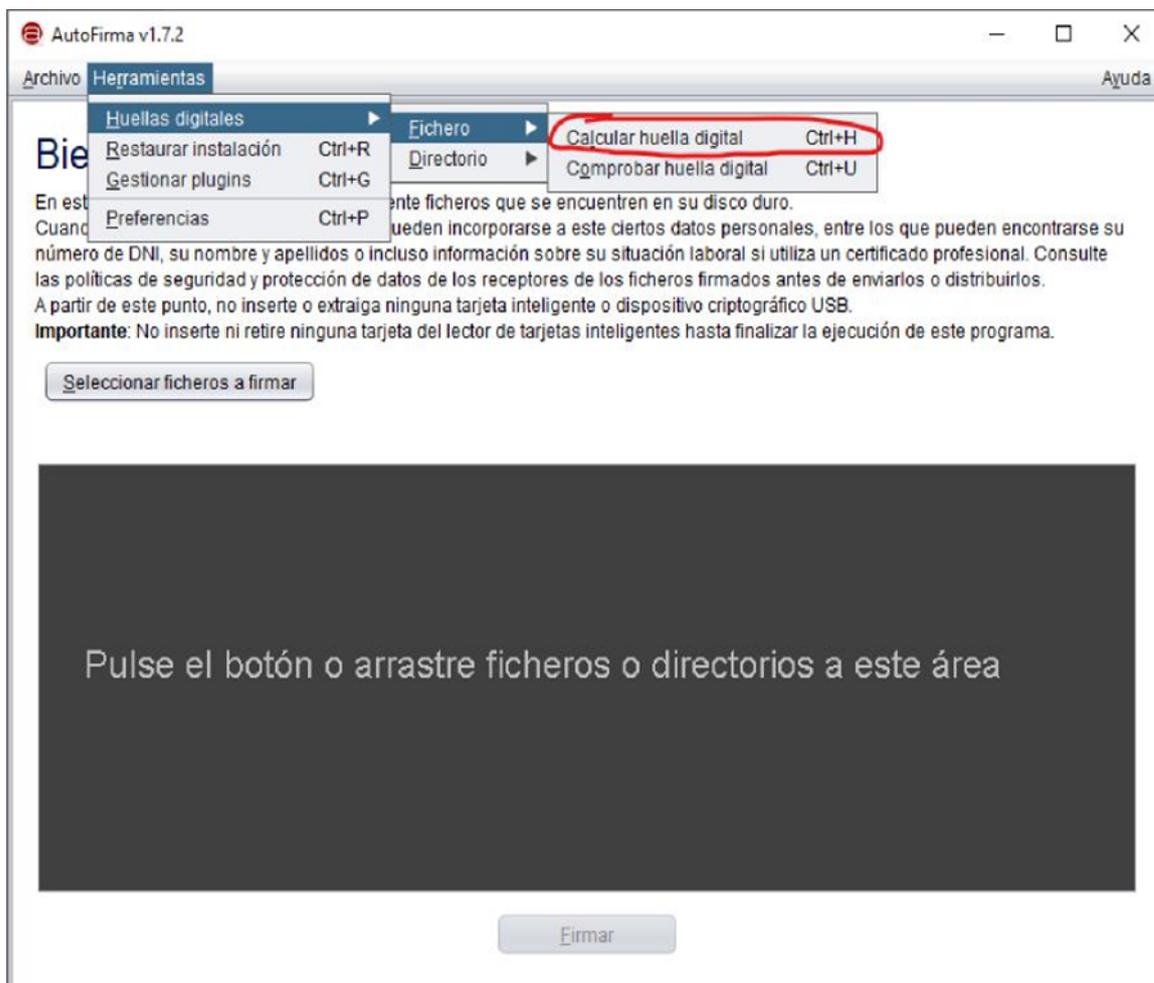
<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

### PASO 2: Ejecución de autofirm@

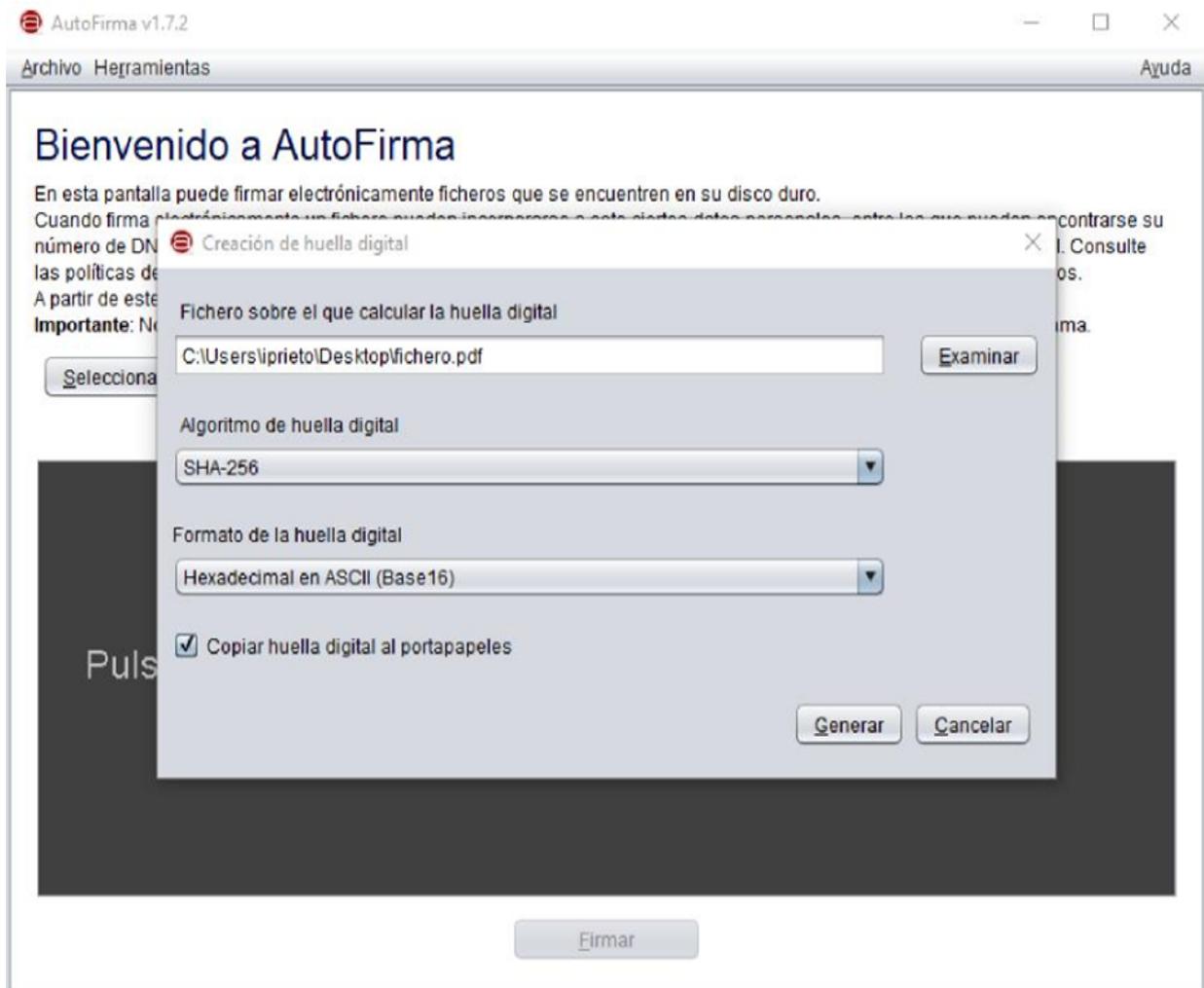
Una vez instalado autofirm@ en el ordenador deberá ejecutarlo.

### PASO 3: Generación de la huella o hash del fichero

Pulsamos en el Menú Herramientas -> Huellas Digitales -> Fichero -> Calcular huella digital



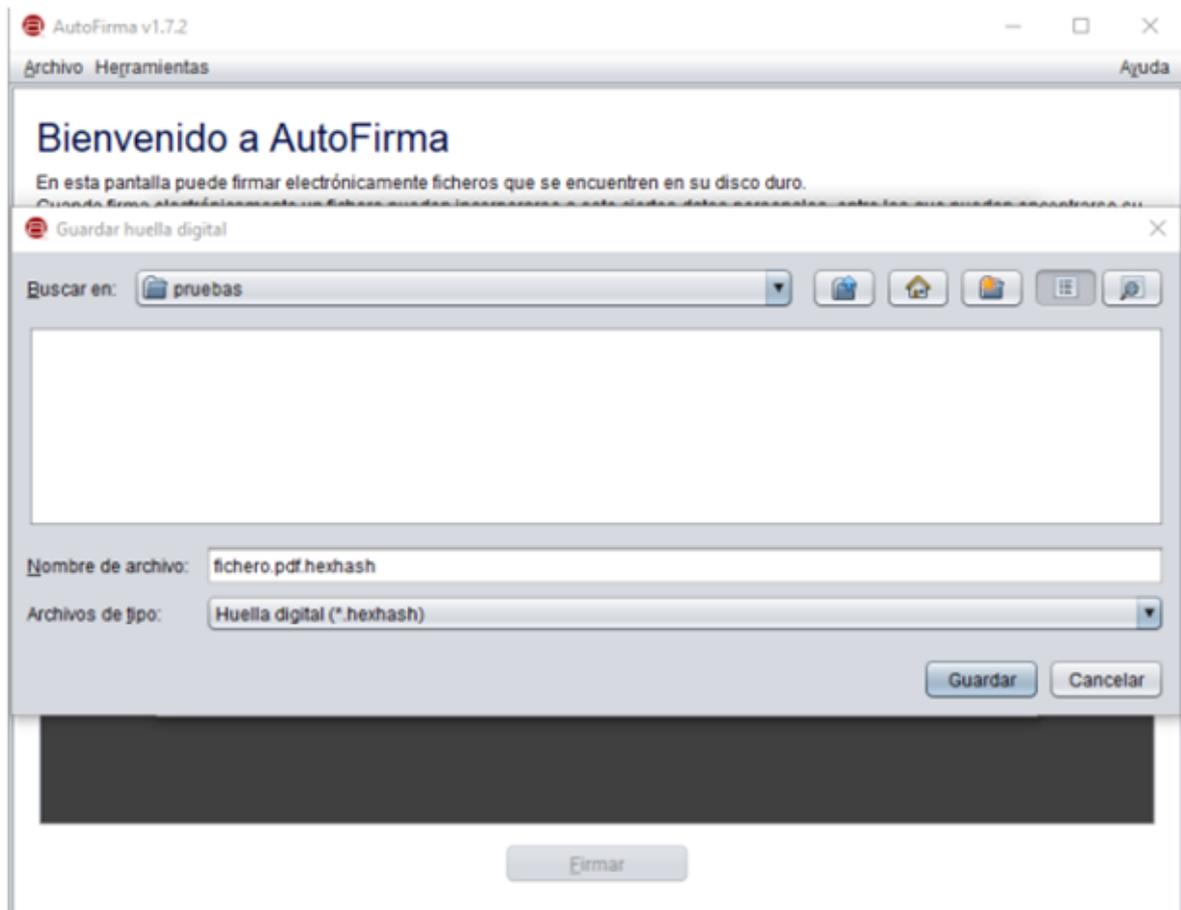
A continuación, pulsamos en Examinar para buscar el fichero y una vez seleccionado pulsamos en el botón Abrir.



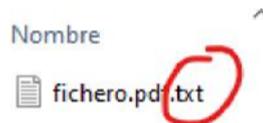
En el campo **Algoritmo de huella digital** seleccionamos **SHA-256**.

En el campo **Formato de la huella digital** seleccionamos **Hexadecimal en ASCII (Base 16)**.

Tras pulsar el botón Generar, la aplicación le solicitará la ubicación donde desea guardar el fichero de texto con la huella digital.



La aplicación utilizar la extensión **hexhash** para los ficheros con la huella digital. Deberá **renombrar** el fichero resultante cambiándole únicamente la extensión por **txt**.



**PASO 4:** Cuando accedamos al formulario para realizar la solicitud deberemos subir este fichero en el campo correspondiente.

**PASO 5:** Seguidamente, deberemos enviar el fichero del documento a través de WeTransfer (<https://wetransfer.com>) al correo [sculturacomunitaria2024@inmujeres.es](mailto:sculturacomunitaria2024@inmujeres.es) indicando en el campo Título: **SUBV.CULTURA COMUNITARIA-2024** y en el Mensaje: **los datos del solicitante**.