

**SUBVENCIONES PÚBLICAS DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE
POSTGRADOS EN ESTUDIOS FEMINISTAS Y DE GÉNERO Y
ACTIVIDADES DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO RELACIONADAS
CON LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2024**

MANUAL DE JUSTIFICACIÓN POSTGRADOS



ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN.....	1
II. MARCO JURÍDICO.....	2
1. NORMATIVA GENERAL.....	2
2. NORMATIVA ESPECÍFICA.....	2
III. PRESENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN.....	3
IV. JUSTIFICACIÓN.....	4
1. TIPOS DE GATOS SUBVENCIONABLES Y REQUISITOS FORMALES DE JUSTIFICACIÓN.....	5
2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA REALIZACIÓN DEL POSTGRADO SUBVENCIONADO.....	5
V. CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA.....	5
VI. EXPEDIENTES SELECCIONADOS.....	6
1. DOCUMENTACIÓN GENERAL.....	7
2. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA.....	8
VII. DEVOLUCIONES Y REINTEGROS.....	9
1. DEVOLUCIONES.....	9
2. REINTEGROS.....	9
VIII. ANEXOS.....	10
ANEXO I.....	11
ANEXO II-1.....	12
ANEXO II-2.....	13
ANEXO III.....	14
ANEXO IV.....	15
ANEXO V.....	16
ANEXO VI.....	17
ANEXO VII.....	18



I. PRESENTACIÓN

El presente Manual de Instrucciones contiene las bases generales para la justificación de la aplicación dada a las subvenciones otorgadas por el Instituto de las Mujeres, en virtud de la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la realización de postgrados de estudios feministas y de género y actividades del ámbito universitario relacionadas con la Igualdad, para el año 2024, mediante la Resolución de 7 de mayo de 2024, de la Directora del Instituto de las Mujeres, publicada en el BOE Nº 113, de fecha 9 de mayo de 2024.

Por Resolución de la Directora del Instituto de las Mujeres, de fecha 3 de octubre de 2024 se concedieron dichas subvenciones (publicadas en la BDNS y Web de Instituto de las Mujeres).

Este manual constituye la guía básica que contiene las reglas a las que deberán atenerse las entidades beneficiarias de las subvenciones, en orden a justificar los gastos de becas con motivo de la realización de **POSTGRADOS DE ESTUDIOS FEMINISTAS Y DE GÉNERO** subvencionadas en 2024 con cargo a esta convocatoria.

Pretende, asimismo, resolver las dudas que puedan tener las entidades en la presentación de las cuentas justificativas de estas subvenciones.

Para resolver cualquier duda que pueda plantearse, puede dirigirse al correo electrónico

estudiosmujer2@inmujeres.es

o al teléfono

914.528.630



II. MARCO JURÍDICO

1. NORMATIVA GENERAL

La normativa de carácter general en materia de justificación de las subvenciones concedidas a las entidades por el Instituto de las Mujeres está constituida por las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. NORMATIVA ESPECÍFICA

La normativa de carácter específico relativa a la justificación de los gastos correspondientes a la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de PAC (postgrados y actividades del ámbito universitario) es la siguiente:

- Orden TAS/535/2007, de 23 de febrero, modificada parcialmente por Orden TAS/2505/2007, de 7 de agosto, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, ayudas y becas por el Instituto de la Mujer.
- Resolución de 7 de mayo de 2024 por la que se convoca la concesión de las subvenciones públicas destinadas a la realización de postgrados de estudios feministas y de género y actividades del ámbito universitario relacionadas con la Igualdad, para el año 2024.
- Resolución de 3 de octubre de 2024 por la que se conceden las subvenciones destinadas a la realización de postgrados de estudios feministas y de género y actividades del ámbito universitario relacionadas con la Igualdad.
- El presente Manual de Instrucciones.

En el caso de que exista contradicción entre el contenido de la Resolución de la convocatoria y el Manual de Instrucciones, siempre prevalecerá lo establecido en la convocatoria.



III. PRESENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN Y SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN

La realización de los postgrados subvencionados deberá llevarse a cabo en los plazos establecidos en cada propuesta, debiendo iniciarse en el año 2024 y finalizar antes del 31 de diciembre del año 2025 si la duración es de un curso académico, o antes del 31 de diciembre de 2026, si la duración es de dos cursos académicos, según se establece en el punto 2 del apartado Quinto de la Resolución de convocatoria.

En el caso de las enseñanzas de doctorado la duración será la que determina el artículo del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

En el caso de no cumplirse estos plazos, se deberá solicitar formalmente una prórroga en la ejecución de los programas subvencionados.

Todas las entidades beneficiarias de la subvención deberán presentar **en el plazo de tres meses contados a partir de la finalización del postgrado subvencionado**, una cuenta justificativa simplificada según lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La cuenta justificativa contendrá:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (anexo IV del presente manual de justificación). A la memoria de actuación justificativa deberá incluir todos los elementos necesarios para acreditar la satisfactoria realización del postgrado (enlaces, material fotográfico, videográfico, etc.). Asimismo, deberá aportarse el material de difusión empleado para poder comprobar que figura el logotipo del Ministerio de Igualdad – Instituto de las Mujeres conforme a las estipulaciones contenidas en el anexo VI de este manual.
- b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (anexo II de este manual).
- c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (esta información se recoge en el anexo III de este manual).
- d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Asimismo, en el caso de producirse reintegros voluntarios de remanente no aplicados, la entidad deberá presentar el documento que figura como Anexo V de este manual.



La documentación se presentará a través de la sede electrónica del Ministerio de Igualdad: <https://igualdad.sede.gob.es>. En cada envío que realice la entidad deberá acompañar el anexo VI de este manual debidamente cumplimentado.

Las entidades subvencionadas podrán solicitar a la Directora del Instituto de las Mujeres, con carácter excepcional, la modificación del plazo ejecución y justificación de los correspondientes gastos cuando aparezcan circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del programa, que no sean imputables a las entidades solicitantes o a las personas físicas responsables de los estudios de postgrado, tales como enfermedad grave o imposibilidad de realizar el postgrado debido a problemas ineludibles de calendario escolar. Junto a la solicitud se adjuntará una memoria indicando los motivos de la ampliación de plazo en la ejecución del postgrado.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando la prórroga se refiera exclusivamente al plazo de justificación, la ampliación no podrá exceder de la mitad del plazo inicial y se concederá siempre que con ello no se perjudiquen derechos a terceros.

IV. JUSTIFICACIÓN

Comprende toda la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida por el Instituto de las Mujeres y percibida por cada una de las entidades beneficiarias, que deberán ser custodiados por las entidades, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Los gastos deberán corresponderse con el pago de las becas de matrículas (incluidos los gastos de tasas de matriculación) de las eventuales personas que cursen el citado postgrado y deberán realizarse dentro de los plazos de ejecución del mismo.

La documentación justificativa de gastos **deberá permanecer en custodia del correspondiente Departamento de la Entidad**, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según lo establecido en el artículo 14.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Todos los documentos justificativos de los gastos deberán presentarse **numerados y ordenados correlativamente, y clasificados por conceptos y partidas presupuestarias**. La numeración debe coincidir con el orden indicado en el Anexo II, en la columna 'Nº de orden'. **No se garantiza que los documentos que no cumplan este requisito sean tramitados. De no ser así, se devolverán para ser presentados correctamente.**

Para la justificación económica se utilizará el **ANEXO II** que incluye las **2 tablas de justificación económica de la Hoja de Cálculo**, en las que deberán quedar recogidos los gastos clasificados por cada una de las diferentes partidas presupuestarias y que deberá ser enviado en formato Excel y PDF, firmado por la persona responsable de la entidad beneficiaria de la subvención.



1. TIPOS DE GATOS SUBVENCIONABLES Y REQUISITOS FORMALES DE JUSTIFICACIÓN

Según se establece en la Resolución de 7 de mayo de 2024, apartado Cuarto, **sólo serán financiados los gastos ocasionados por el pago de becas al alumnado.** En este concepto, se incluirán los gastos de becas para realizar el postgrado de estudios feministas y de género (incluidos los gastos de tasas de matriculación).

Las becas concedidas estarán condicionadas a la efectiva realización de los programas y a la efectiva justificación de que se ha completado y superado la formación. Se recomienda que en el texto de la convocatoria se indique la mencionada condición.

2. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA REALIZACIÓN DEL POSTGRADO SUBVENCIONADO

La entidad deberá presentar, ante el Instituto de las Mujeres, una Memoria Final de cada uno de los postgrados subvencionados, que justifique la aplicación de la subvención, en la que se especifique, con el máximo detalle, las actuaciones realizadas y su relación directa con los justificantes de gasto aportados.

La entidad deberá cumplimentar, **en todos sus extremos**, las cláusulas del modelo de memoria final que figura como **Anexo IV**, para cada postgrado que haya sido subvencionado. En todo caso, la persona representante legal de la entidad **deberá certificar** este **Anexo IV**.

En cualquier momento del desarrollo de los postgrados, en la etapa previa a la justificación, el Servicio de Gestión de Estudios está a la disposición de las entidades y de las personas responsables de los postgrados, para informarles de las cuestiones relativas a esta convocatoria de Subvenciones, en la dirección de correo electrónico: estudiosmujer2@inmujeres.es

V. CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

Para evaluar y realizar el oportuno seguimiento y control de las acciones subvencionadas, las entidades están obligadas a justificar la subvención concedida en la forma, condiciones y plazo establecidos en la Ley General de Subvenciones y de conformidad con las instrucciones que a tal efecto se dicten por el Instituto de las Mujeres.

La documentación justificativa de gastos deberá permanecer en custodia del correspondiente Departamento de la Entidad, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según lo establecido en el artículo 14.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las entidades beneficiarias deberán presentar en el plazo de tres meses contados a partir de la finalización de los programas subvencionados, una cuenta justificativa simplificada según lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La entidad deberá presentar certificado de la persona titular de la Gerencia de la Entidad o responsable legal, que acredite que el importe de la subvención ha sido ingresado en su presupuesto,



destinado para el fin para el que se concedió la subvención y que los justificantes de los gastos obran en su poder. En dicho certificado, figurará una relación de los documentos justificativos y de la unidad que los custodia.

La cuenta justificativa contendrá la información a la que se refiere el apartado Decimoséptimo.2 de la Resolución de convocatoria.

Las entidades deberán presentar la siguiente documentación:

- Anexo I – Certificado firmado por el gerente o representante legal de la entidad para la justificación económica de los programas de postgrado.
- Anexo II-1 – Listado de gastos.
- Anexo II-2 – Resumen de seguimiento.
- Anexo III – Certificación General.
- Anexo IV – Memoria final justificativa de la realización del postgrado subvencionado.

En caso de que la entidad haya realizado un ingreso voluntario, es decir, sin requerimiento previo de este Organismo, deberá presentar el ANEXO V de este manual de justificación a través de la sede electrónica en la que se encuentra alojado el procedimiento.

En todos los envíos de documentación justificativa, la entidad deberá remitir el anexo VII cumplimentado.

VI. ENTIDADES SELECCIONADAS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA JUSTIFICACIÓN COMPLETA

El Instituto de las Mujeres realizará, a través de técnicas de muestreo aleatorio simple, las comprobaciones que estime necesarias, y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin, y a efectos de comprobación del gasto, podrá solicitar a aquellas entidades beneficiarias seleccionadas la remisión de los justificantes que considere oportunos, sin perjuicio del control financiero que puedan realizar la Intervención General de la Administración del Estado o el Tribunal de Cuentas.

La documentación justificativa de gastos deberá permanecer en custodia del correspondiente Departamento de la Entidad, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, según lo establecido en el artículo 14.g) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



1. DOCUMENTACIÓN GENERAL

Las entidades seleccionadas en el muestreo deberán presentar la siguiente documentación:

- Anexo I – Certificado firmado por el gerente o representante legal de la entidad para la justificación económica de los programas de postgrado.
- Anexo II-1 – Listado de gastos.
- Anexo II-2 – Resumen de seguimiento.
- Anexo III – Certificación General.
- Anexo IV – Memoria final justificativa de la realización del postgrado subvencionado.
- Anexo V – Certificación General.
- En cuanto al material de difusión, específicamente:
 - Ejemplar de cada elemento de publicidad (carteles, dípticos, carpetas, bolsas, bolígrafos, pen-drives, pantallazos de la página Web y cualquier otro empleado)
 - Pruebas materiales de la realización de los programas subvencionados: listados con rúbricas de participantes, registro fotográfico, reflejo en prensa de la acción desarrollada, cuestionarios de evaluación y similares.
- La documentación contable siguiente:
 - Constancia en contabilidad de documento de pago anticipado del Instituto de las Mujeres a la entidad beneficiaria para la financiación del programa subvencionado.
 - Mayor de las cuentas contables o extracto de la contabilidad de la entidad (documento o registro contable correspondiente), que permita verificar cómo se han contabilizado todos los gastos imputados en la contabilidad de la entidad.
 - Documento emitido por la Agencia Tributaria en el que se recoja la exención de IVA o modelo 390 donde se especifique el porcentaje de prorrateo aplicado.
 - Listado de gastos e ingresos del proyecto subvencionado.

En caso de que la entidad haya realizado un ingreso voluntario, es decir, sin requerimiento previo de este Organismo, deberá presentar el ANEXO V a través de la sede electrónica en la que se encuentra alojado el procedimiento.

Asimismo, en todos los envíos de justificación que la entidad realice, deberá acompañar la documentación que remita, el anexo VII de este manual.



2. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

- Convocatoria de becas que deberá reflejar los criterios utilizados para la concesión de las mismas.
- Acta de la reunión en la que se determine la concesión de las becas a las personas que, previamente, hayan solicitado, con expresión de las personas adjudicatarias y del importe atribuido a cada una de ellas.
- Resolución de concesión.
- Documento que acredite la matrícula de alumna/o en los estudios de postgrado.
- Carta de aceptación de la beca por el alumnado.
- Justificante del pago de las becas.
- Declaración de las personas responsables del postgrado, en la que se certifiquen que las personas que obtuvieron la beca han cursado el Master satisfactoriamente
- Documento académico que acredite que el alumno o alumna ha aprobado todas las materias del postgrado, inclusive en su caso, la entrega del trabajo de fin de postgrado.
- Relación que incluya, en su caso, los Títulos de los trabajos de fin de Postgrado y autoría, así como la entrega de una copia de dichos trabajos en soporte electrónico.
- En el caso de que el postgrado se realice ON-LINE, deberán entregar:
 - **Información estadística** de los accesos producidos.
 - Referencia a la existencia de **contenidos y materiales elaborados**.
 - **Comunicaciones** entre profesorado y alumnado.
 - Existencia de justificantes de **entrega de materiales**.



VII. DEVOLUCIONES Y REINTEGROS

1. DEVOLUCIONES

La devolución voluntaria realizada por la entidad beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración se realizará de acuerdo con los siguientes datos:

Instituto de las Mujeres
NIF: Q2828016B
IBAN: ES74 9000 0001 2002 0000 8887 - Banco de España

En los supuestos en los que existan ingresos voluntarios, el Instituto de las Mujeres calculará posteriormente los intereses de demora, desde el momento del pago de la subvención, hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad.

Cuando se produzca la devolución de remanente de la propuesta de actividades se deberá incluir en la justificación el **Anexo V**, de este manual.

En el momento de realizar el ingreso es IMPORTANTE indicar en el mismo el número de expediente, programa, año de la convocatoria y enviar una copia del justificante bancario a: estudiosmujer2@inmujeres.es

2. REINTEGROS

Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas por las entidades beneficiarias y no ejecutadas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención y hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, como establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, y en la cuantía fijada en el artículo 38 de la citada Ley, conforme a lo indicado en el Apartado Decimonoveno de la Resolución de Convocatoria.

El reintegro de las cantidades requeridas se ingresará con indicando los siguientes datos:

Instituto de las Mujeres
NIF: Q 2828016B
IBAN: ES74 9000 0001 2002 0000 8887 - Banco de España



VIII. ANEXOS

Anexo I: Certificado firmado el gerente o representante legal de la entidad para la justificación económica de los programas de postgrados (convocatoria PAC 2024).

Anexo II (1º y 2º): Hoja de cálculo.

- II-1º: Listado de gastos.
- II-2º Resumen de seguimiento.

El anexo II puede descargarse como archivo Excel editable en la página web del Instituto de las Mujeres en el siguiente enlace: [Instituto de las Mujeres - CONVOCATORIA SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE POSTGRADOS DE ESTUDIOS FEMINISTAS Y DE GÉNERO Y ACTIVIDADES DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO RELACIONADAS CON LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2024 \(inmujeres.gob.es\)](https://inmujeres.gob.es/inmujeres/convocatorias/convocatoria-subvencion-para-la-realizacion-de-postgrados-de-estudios-feministas-y-de-genero-y-actividades-del-ambito-universitario-relacionadas-con-la-igualdad-para-el-ano-2024)

Anexo III: Certificación general.

Anexo IV: Memoria final justificativa.

Anexo V: Certificado de ingreso voluntario.

Anexo VI: Logotipo del Instituto de las Mujeres.

Anexo VII: Índice de la documentación que se remite en la fase de justificación.



ANEXO I

Certificado firmado por el gerente o representante legal de la entidad para la justificación económica de los programas de postgrado

AÑO CONVOCATORIA	
-------------------------	--

D./D^a.:
Indíquese el cargo en virtud del cual se es responsable económico de la entidad:

En relación con la subvención otorgada a la entidad para la realización del Programa Máster/Doctorado que dirige:

D./D^a.:
Título:

En virtud de la Resolución del 3 de octubre de 2024, de la Directora del Instituto de las Mujeres, por la que se conceden las subvenciones destinadas a la realización de postgrados de estudios feministas y de género y actividades del ámbito universitario relacionadas con la Igualdad, para el año 2024.

CERTIFICA que el importe de la subvención ha sido ingresado en el presupuesto de la entidad y destinado al fin para el que se concedió la subvención y que los justificantes de los gastos en becas, de los pagos de dichos gastos y la demás documentación justificativa de la subvención, obran en su poder y que han sido contabilizados, siendo éstos los que a continuación se relacionan:

Nº DOCUMENTO JUSTIFICATIVO	NOMBRE RECEPTORA/OR BECA	UNIDAD QUE LO CUSTODIA	IMPORTE en euros

Firma electrónica de la persona representante legal de la Entidad y responsable económico



ANEXO II-1

Listado de gastos

Anexo II-1 Listado de gastos					
AÑO CONVOCATORIA:				Expediente	
Título postgrado:					
ID	CONCEPTO	FECHA CONVOCATORIA	FECHA CONCESIÓN	ORDEN DE PAGO	IMPORTE BECA en euros
	CONCESIÓN				
	I. GASTOS DE BECAS ALUMNADO POSTGRADO				
1					
2					
3					
4					
5					
	TOTAL GASTOS				Total en euros

Firma electrónica del/ de la representante legal de la entidad

El anexo II puede descargarse como archivo Excel editable en la página web del Instituto de las Mujeres en el siguiente enlace: [Instituto de las Mujeres - CONVOCATORIA SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE POSTGRADOS DE ESTUDIOS FEMINISTAS Y DE GÉNERO Y ACTIVIDADES DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO RELACIONADAS CON LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2024 \(inmujeres.gob.es\)](https://inmujeres.gob.es)



ANEXO II-2

Resumen de seguimiento

ANEXO II-2 Resumen de Seguimiento		
CONVOCATORIA PAC 2024		
EXPEDIENTE		
TÍTULO		
CONVOCATORIA PAC 2024	GASTOS PRESENTADOS	DETALLAR SI EL ALUMNO FINALIZA O NO
I. GASTOS EN BECAS		
Alumna/o 1		
Alumna/o 2		
Alumna/o 3		
Alumna/o 4		
Alumna/o 5		
TOTAL GENERAL		
TOTAL GASTOS IMPUTADOS A ESTA SUBVENCIÓN		

Firma electrónica del/ de la representante legal de la entidad

El anexo II puede descargarse como archivo Excel editable en la página web del Instituto de las Mujeres en el siguiente enlace: [Instituto de las Mujeres - CONVOCATORIA SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE POSTGRADOS DE ESTUDIOS FEMINISTAS Y DE GÉNERO Y ACTIVIDADES DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO RELACIONADAS CON LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2024 \(inmujeres.gob.es\)](https://inmujeres.gob.es/inmujeres/convocatorias/convocatoria-subvencion-para-la-realizacion-de-postgrados-de-estudios-feministas-y-de-genero-y-actividades-del-ambito-universitario-relacionadas-con-la-igualdad-para-el-ano-2024)



ANEXO III

CERTIFICACIÓN GENERAL

AÑO CONVOCATORIA:
D/D^a.:
ENTIDAD:

Como representante legal de la Entidad, certifica: el postgrado subvencionado en la convocatoria de postgrados y actividades se ha realizado de conformidad con lo establecido en la Resolución de Concesión.

Importe y procedencia:

Gastos totales del Programa subvencionado
Subvenciones totales recibidas para el Programa subvencionado
Fondos propios de la Entidad incorporados al Programa subvencionado
El importe obtenido de otras subvenciones asciende a: (de haberse obtenido otra subvención para el postgrado subvencionado, deberá indicarse, además de su importe, la finalidad de la misma y aportar la documentación acreditativa de su concesión.
Concedido por el Instituto de las Mujeres
Para el postgrado con número de expediente
Los ingresos obtenidos en el postgrado han sido de
Los intereses devengados por la subvención han ascendido a
Aplicándose al postgrado que se detalla

Firma electrónica de la persona representante legal de la entidad



ANEXO IV

MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA REALIZACIÓN DEL POSTGRADO SUBVENCIONADO

1.- Entidad

2.- Número de expediente y denominación del Postgrado:

3.- Breve introducción al contenido del Postgrado:

4.- Periodo de ejecución del Postgrado:

5.- Número de usuarios/as directos/as:

6.- Modificaciones solicitadas: fecha y análisis de su necesidad:

7.- Metodología o instrumentos utilizados:

8.- Actuaciones realizadas:

MODULOS IMPARTIDOS	LUGAR DE EJECUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	NÚMERO USUARIAS/OS

9.- Objetivos previstos, cuantificados en la medida de lo posible:

10.- Resultados obtenidos del Postgrado, cuantificados y valorados (incluir: nº de matriculados, nº de matriculados becados por el Instituto de las Mujeres, nº de titulados y nº de titulados becados por el Instituto de las Mujeres, sin ser esta información exhaustiva, incluir también otros datos relevantes):

11.- Desviaciones

12.- Conclusiones de aplicabilidad para la intervención social, en el ámbito de que se trate:

Firma electrónica de la persona representante legal de la entidad que certifica la veracidad de todos los datos obrantes en la presente memoria.



ANEXO V

Certificado de ingreso voluntario

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE POSTGRADOS DE ESTUDIOS FEMINISTAS Y DE GÉNERO Y ACTIVIDADES DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO RELACIONADAS CON LA IGUALDAD PARA EL AÑO 2024.

D./Dña. **[NOMBRE Y APELLIDOS]** en calidad de **[CARGO]** de la Universidad **[UNIVERSIDAD]**

CERTIFICA

Que la entidad **[UNIVERSIDAD]** ha recibido la cantidad de **[IMPORTE]** euros para la realización de **[DENOMINACIÓN POSTGRADO]** cuya persona responsable es **[NOMBRE Y APELLIDOS RESPONSABLE]** en el expediente **[NÚMERO DE EXPEDIENTE]**, en concepto de subvención concedida por Resolución de la Directora del Instituto de las Mujeres, de 3 de octubre de 2024, de la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de Postgrados de estudios feministas y de género y actividades del ámbito universitario relacionadas con la Igualdad para el año **[AÑO CONVOCATORIA]**.

Que la entidad **[UNIVERSIDAD]** ha presentado al Instituto de las Mujeres, O. A. la justificación económica del programa realizado por un importe ejecutado de **[IMPORTE]**.

Consecuencia de ello, se realiza por esta entidad ingreso voluntario en las cuentas de ese Organismo en fecha **[FECHA DEL INGRESO]** por la cantidad de **[IMPORTE]** euros en concepto de remanente no ejecutado en expediente mencionado.

Firma electrónica de la persona representante legal de la entidad



MINISTERIO
DE IGUALDAD

SECRETARÍA DE ESTADO DE IGUALDAD Y
PARA LA ERRADICACIÓN DE LA
VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

INSTITUTO DE LAS MUJERES, O. A.

ANEXO VI

Material de difusión

INSTITUTO DE LAS MUJERES

1.- Versión color:



Instituto de las
MUJERES

2.- Versión blanco y negro:



Instituto de las
MUJERES

Normativa general:

Los símbolos o logotipos de la Administración habrán de reflejarse de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El tamaño no será inferior a la mitad de los símbolos o logotipos de los otros sujetos identificados.
2. La separación entre los símbolos no será menor al equivalente a la altura total de la imagen de la Administración.
3. El tipo de letra a utilizar será "Gill Sans regular". En su defecto, se podrá utilizar el tipo "Arial".
4. La forma preferente de reproducción es a color con las 8 tintas directas normalizadas, anteriormente indicadas, y el amarillo, Pantone 116 (figura nº 1), como fondo de la configuración del Escudo y la denominación Ministerial. En caso necesario, podrá utilizarse la versión de grises (figura nº 2).
5. Se deberán respetar las proporciones de la forma envolvente (zona amarilla, si es a color o zonas grises, blancas o negras en otro caso), no pudiendo ser traspasada por ningún otro elemento que perturbe su imagen.
6. El tamaño de reproducción irá marcado, siempre, por los criterios de legibilidad de la denominación Ministerial y la visibilidad correcta del escudo.



ANEXO VII

ÍNDICE DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓN

Datos generales del expediente
Entidad
NIF entidad
Correo electrónico de la entidad (Deberá figurar el mismo que en la solicitud)
Expediente para el que presenta la justificación
Responsable del postgrado o actividad del expediente

Documento aportado	Nombre del archivo en el que se encuentra el documento. <i>(Si el archivo contiene más de un documento de justificación, deberá indicar las <u>páginas en las que se encuentra</u> el documento aportado)</i>

FIRMA ELECTRÓNICA