



**Anexo III**

<b>PAC</b>	<b>2022</b>
------------	-------------

**INSTRUCTIVO DE ANEXO III  
DE LA MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO  
RELACIONADA CON LA IGUALDAD**

**Estas instrucciones tienen como objetivo proporcionar pautas de orientación para la cumplimentación del formulario ANEXO III: Memoria explicativa actividades**

**Para realizar una evaluación rigurosa de los programas es necesario cumplimentar cada uno de los apartados atendiendo a las indicaciones que se proporcionan relativas a la información que ha de rellenarse.**

**El formulario está estructurado en los siguientes apartados:**

- **Datos básicos de identificación de la entidad, de la persona solicitante y de la actividad.**
- **Sección I: Características de la actividad.**
- **Sección II: Marco institucional.**
- **Sección III: Personal y recursos humanos.**
- **Sección IV: Financiación y presupuesto.**
- **Relación de Anexos.**

**La extensión máxima de la Memoria deberá ser de 35 páginas.**

**En cada uno de las partes del formulario se indica con qué criterios de valoración está relacionada.**

**1. Entidad solicitante:**

Entidad	
Nombre y apellidos del/ de la responsable	
Puesto que desempeña en la Universidad solicitante	
Indicar vínculo con la Universidad	Indicar el vínculo con la universidad en el caso de jóvenes investigadores/as, por ejemplo: becas, contrato predoctoral,...
D.N.I	
Teléfonos de contacto	
Correo electrónico	
Instituto, cátedra, Seminario o Grupo de Estudios al que pertenece	

**2. Denominación de la Actividad**

Deberá coincidir con lo indicado en el formulario del Anexo I
---

**3. Instituto, Seminario, Aula o Grupo de Estudios Feministas, de las Mujeres y del Género y/o Unidad de Igualdad al que se vincula la actividad solicitada (si tuviese vinculación):**

--

**4. Tipo de actividad:**

--

- Seminario
- Congreso
- Simposio
- Jornada
- Foro de debate
- Actividad de transferencia y divulgación del conocimiento a la sociedad a través de productos comunicativos audiovisuales (Ejemplos: documental, podcast, serie de entrevistas, etc.)



**5. Indicar áreas y temas de la actividad en relación con las prioridades de la convocatoria (apartado 4, punto 2 de la Resolución).**

Áreas:

- a- b- c- d- e- f- g- h- i-

**5.1 Tema/s:**

Se podrán elegir una o más áreas temáticas, pero deberá señalar un área como la principal.

**5.1 Justificación de la actividad en relación al área temática (una o varias):**

Este espacio debe utilizarse para justificar de manera breve la relación que tiene la actividad propuesta con el área temática elegida (la principal) señalando el enfoque teórico-conceptual para su abordaje, así como su relación y relevancia respecto al contexto socioeconómico y los estudios para la igualdad de género.

CALIDAD

**SECCIÓN I: CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD**

**6. Descripción y fines de la Actividad (Arial 11):**

**6.1 Descripción de la actividad:**

Online/  Presencial/  Mixta (online/presencial)  producto comunicación audiovisual.

Se debe describir en qué consistirá la actividad e indicar su formato, organización, temporalidad y cuál es su público objetivo: estudiantes (*grado, máster, doctorado*), investigadores/as, docentes, público en general, etc.

**En el caso de ser formato de comunicación audiovisual, además señalar:**

¿Es la primera vez que realiza este tipo de proyectos?	Si <input type="checkbox"/> / No <input type="checkbox"/> Comente su experiencia previa
Público al que va dirigido	Infantil <input type="checkbox"/> Adolescentes <input type="checkbox"/> Juventud <input type="checkbox"/> Adultos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Adultos mayores <input type="checkbox"/> Público especializado <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
Sinopsis general	

CALIDAD



## 6.2 Objetivos generales y específicos:

Desarrollar los objetivos generales y específicos de la actividad propuesta de forma concisa, de manera que sea posible relacionar cada objetivo a las actuaciones concretas que luego se deberán mencionar. Se valorará no presentar objetivos demasiado abstractos o una lista extensa de los mismos.

CALIDAD

## 6.3 Actuaciones concretas:

Explicar las actuaciones específicas que se llevarán a cabo para la concreción de los objetivos previamente planteados. Señalar el cronograma general de la actividad y una breve descripción de cada sesión si las tuviera, señalando su tema, equipo docente y breve reseña de su contenido.

CALIDAD

## 6.4 Metodología y material técnico utilizado o previsto para su realización:

Identificar el proceso de coordinación de la actividad, metodologías utilizadas. Por ejemplo, plataforma virtual, aula, equipos técnicos (*ordenadores, proyector, pantalla cámaras, micrófono, internet, etc.*)

CALIDAD

## 6.5 Difusión previa de la actividad:

Indicar el **tiempo previo** estimado para realizar la difusión de la actividad y los **canales de comunicación** para realizar la difusión de la actividad. Por ejemplo, canales públicos (*medios de comunicación generales*), canales institucionales (*como web y redes sociales de la Universidad*), *difusión en medios de terceros (de los demás organismos participantes)* o si se creará una web o redes sociales específicas para la actividad (*Por ejemplo, en el caso de jornadas, donde luego se puede subir el material desarrollado en la misma*).

Indicar los **formatos** estimados para la difusión de la actividad: material gráfico digital o impreso, notas o gacetillas de prensa, videos, gifs u otras piezas de comunicación para difundir el contenido de la actividad (*temática, cronograma, inscripciones, requisitos, docentes, etc.*)

CALIDAD

## 6.6 Resultados e impacto esperados con el desarrollo de la actividad solicitada

Señalar sobre quiénes (*estudiantado, docentes, organizaciones participantes, sociedad en general, etc.*) y de qué manera se pretende impactar a partir del desarrollo de la actividad: elevación de resultados a otros organismos, producción de material, conformación de grupos de trabajo, producción de un informe, potenciación de experiencias, fortalecimiento de redes internacionales de trabajo, fomento de debate, fomento de buenas prácticas y concientización, visibilización la temática, generación de una red interdisciplinar de profesionales, divulgación del conocimiento científico fuera del ámbito académico, etc.

CALIDAD

**6.7 En el caso de que haya recomendaciones/conclusiones/ producciones finales a partir de la actividad, explicar cómo se dará difusión/aplicabilidad de las mismas:**

Describir a través de qué **canales** (*medios de comunicación pública, comunicación interna institucional, etc.*) a qué **escala** (local, nacional, internacional) y con qué **formatos** se dará difusión/aplicabilidad al producto de la actividad si las tuviese.

*(Por ejemplo, grabaciones del evento serán difundidas en el canal de YouTube de la universidad; el informe final con las ponencias de la jornada será difundidas vía e-mail a la comunidad académica y serán colgadas en la web de las jornadas; se creará un repositorio audiovisual / documental de acceso libre, etc.)*

CALIDAD

**6.8 Si es una actividad de continuidad, señalar recomendaciones o conclusiones de ediciones anteriores, en el caso de que las hubiera:**

Señalar si la actividad es parte de una serie de actividades previas, si se pretende avanzar sobre logros anteriores, si se encuentra enmarcada en un programa mayor de actividades académicas y cómo éstas le dan un valor agregado a la propuesta presentada.

Indicar si fue financiada anteriormente por el Instituto de las Mujeres.

CALIDAD

**6.9 Publicaciones:** NO  SI SI - Online  SI - Impresa  SI - mixta 

Indicar si la actividad tendrá una publicación impresa, digital o mixta que recoja el contenido de la misma para divulgar su contenido. Señalar el **formato** que se estima para la divulgación: libro, dossier con artículos, revista, folleto, informe, etc. También indicar su tirada si esta fuera impresa y los medios para distribuirla (la distribución de las publicaciones financiadas por esta convocatoria será gratuita)

CALIDAD

**6.10 Aspectos innovadores respecto a propuestas de actividades similares:**

La actividad presenta innovación por...

- su temática y contenidos
- su metodología de abordaje
- las personas a quienes se dirige / las personas que la desarrollan
- sus acciones de difusión y divulgación
- su articulación institucional y social
- otros (lo que usted considere relevante)

**Justifique su elección:**

CALIDAD

**6.11 Interseccionalidad / diversidad / inclusión:**

Explicar si considera que la actividad incorpora una perspectiva interseccional y de qué manera. Por ejemplo, a partir de su desarrollo teórico, en la contratación de su personal docente, a través de acciones de articulación con organizaciones, etc.

CALIDAD



**7. Duración de la actividad de manera global:**  
(Desde su instancia de planificación hasta su concreción y evaluación)

Tiempo previsto para el desarrollo del Programa. Calendario de actividades			
Actividades y/o acciones	Fecha inicio	Fecha término	Nº aproximado y tipo usuarios/as directos/as
<p><b>Las actividades indicadas a continuación son a modo de ejemplo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Coordinación administrativa y técnica de las jornadas</i></li> <li>• <i>Difusión pública de la Jornadas</i></li> <li>• <i>Elaboración del material para las personas asistentes.</i></li> <li>• <i>Celebración de las jornadas:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Jornada día N°1</i></li> <li>- <i>Jornada día N°2</i></li> <li>- <i>Jornada día N°2</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Evaluación del programa y elaboración de material guía para su difusión con ponencias</i></li> <li>• <i>Elaboración de la Memoria justificativa de la aplicación de la subvención concedida</i></li> </ul>			
<b>CALIDAD</b>			

**SECCIÓN II: MARCO INSTITUCIONAL**

**8. Universidades que participan en la organización de la actividad solicitada:**

Indicar las universidades tanto nacionales como internacionales, señalando los Departamentos, Facultades, Escuelas o Institutos participantes.

**CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL**



**9. Indicar si la actividad se enmarca en un proceso de cooperación internacional**

(Nivel regional europeo, iberoamericano, otros países del norte o sur, etc.)

CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL

**10. Relación de asociaciones de mujeres y/o feministas, así como de otras entidades públicas y/o privadas que participarán en la organización de la actividad propuesta:**

Deberá indicar el nombre completo y tipo de entidad (por ejemplo: administración local, organización sindical, asociación de mujeres, etc.). Si las entidades/asociaciones están especializadas en área temática de la actividad se recomienda indicarlo.

**Para que este apartado sea considerado para el puntaje** deberá comentar brevemente cual es la participación de cada una de las asociaciones o entidades citadas en la organización de la actividad.

CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL

**11. Proyecto de Investigación al que se vincula la actividad propuesta:**

Título:

Investigador/a principal:

Entidad Financiadora:

**Debe explicar brevemente de qué manera se encuentra vinculado a dicho proyecto de investigación para ser considerado para la obtención de puntaje.**

CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL

**12. Indicar si la actividad propuesta contribuye al cumplimiento de Plan Estratégico o un Plan de Igualdad de la Entidad.**

Explicar, en su caso, de qué manera se vincula con el cumplimiento de las medidas o acciones de los lineamientos estratégicos para la igualdad de la entidad.

CARÁCTER INTERINSTITUCIONAL

**SECCIÓN III: PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS**

**13. Datos globales del/de la responsable que realizará la actividad respecto de su experiencia previa en Estudios de las Mujeres, Feministas y del Género de los últimos CINCO AÑOS.**

(Especificar títulos de proyectos, publicaciones y experiencia docente relacionada con Estudios de las Mujeres, Feministas y del Género y experiencia de gestión universitaria o en otras organizaciones)

<b>Nombre y Apellidos del/de la responsable</b>		
	Edad:	Nacionalidad:
<b>Participación en Proyectos de investigaciones (Indicar título y si es como investigadora principal o participante en el equipo investigador)</b>		
<b>Publicaciones (Indicar título y año) ISSN</b>		
<b>Experiencia docente. Indicar situación y materia</b>		
<b>Experiencia de gestión y administración universitaria</b>		
<b>Méritos académicos</b>		
<b>Participación en organizaciones, fundaciones, y/o activismo en materia de igualdad de género</b>		
<b>ESPECIALIZACIÓN</b>		

**14. Datos globales del equipo que realizará la Actividad y categoría profesional: Perfil profesional: Docente, investigador/a, administración, coordinación, profesional técnico, personal voluntario, etc.**

(Brindamos ejemplos meramente orientativos en color gris).

Categoría profesional y vinculación institucional	Actividad a realizar	Dedicación total al programa en horas	Retribución total	
			Subvención (Sólo estos casos deben reflejarse luego en el detalle presupuestario)	Contrato por la Universidad u otra fuente financiación
Docente (UCM)	Ponencia	3hs.	500 €	X
Investigadora (INSTIFEM UCM)	Ponencia	3 hs.	X	500 €
Investigador	Ponencia	3 hs.	500 €	
Docente	Taller	3 hs.	450 €	X





(UCM)				
Investigadora (UAM -universidad asociada)	Desarrollo de contenido	20 hs.	600 €	X
Administración (UCM)	Gestión de salas y equipos	15 hs.	X	250 €
Contrato Profesional técnico	Diseño gráfico de difusión	20 hs.	X	500 €
Personal Voluntario		5 hs.	X	X
<b>Totales:</b>			<b>2.050 €</b>	<b>1.150 €</b>
<b>CALIDAD</b>				

#### SECCIÓN IV: FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO

##### 15. Localización y coste de la actividad:

Universidad Y Facultad	Instituto, Seminario, Aula o Grupo de Estudios Feministas, de las Mujeres y del Género	Localidad	Nº usuarios/as	Total (1) Coste solicitado

(1) Este total debe coincidir con la cuantía solicitada para el Programa en el Anexo I.

##### 15.1 Cuadro resumen de financiación:

Cuadro financiación	Importe	Porcentaje
1- Financiación propia (de la Universidad)		
2- Financiación solicitada al Instituto de las Mujeres		
3- Otras fuentes de financiación (indicar nombre entidad)		
<b>Coste total de la Actividad (suma 1+2+3)</b>		
<b>CALIDAD</b>		

**15.2 Desglose del presupuesto solicitado al Instituto de las Mujeres**

\* Deben tener en cuenta los gastos elegibles e indicar con detalle todos los gastos (Apartado Cuarto, punto 4 de la convocatoria)

**\*Aclaración:** En estas instrucciones se proporcionan ejemplos orientativos en color gris por sección, pero no corresponden a un modelo cerrado sobre tipos de acciones o costos, sino que cada propuesta deberá completar las secciones que correspondan según el formato, la naturaleza y necesidades de su propia actividad. Se deberá confeccionar un presupuesto realista que refleje una buena relación coste/eficacia y que contemple los gastos que se deriven directamente de la acción financiada y que sean esenciales para su realización.

<b>DESGLOSE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO AL INSTITUTO DE LAS MUJERES</b>				
<b>CONCEPTOS</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Importe total</b>	<b>Porcentaje del total</b>
<b>GASTOS DE COORDINACIÓN/DIRECCIÓN Y DE APOYO ADMINISTRATIVO</b> <i>(Coordinación, apoyo administrativo y de gestión de recursos)</i>				
Coordinadora	1	1.000 €	1.000 €	
Personal administrativo	2	600 €	1.200 €	
<b>GASTOS DE ACTIVIDAD</b>				
<b>Ponentes – entrevistados/as – investigadores/as – especialistas</b>				
Docentes ponentes (UCM-UAM)	3	500 €	1.500 €	
Investigadora (UCM)	1	500 €	500 €	
Moderación de mesa	3	300 €	900 €	
Pólizas de seguro	7	22 €	154 €	
<b>Gastos de difusión previa y posterior de la actividad</b>				
Profesional técnico (UCM) para diseño gráfico de publicidad para web y redes	1	1000 €	1000 €	
Pago de promoción en redes	2	50 €	100 €	
<b>Otros recursos, acciones y personal</b> <i>(Ej.: impresión de materiales, Coffe break, cartelería, premios, etc.)</i>				
Coffe break	2	400 €	800 €	
Impresión de cartelería	10	5 €	50€	
Alquiler de sala para conferencia	1	€120	€120	
<b>Recursos en el caso de ser actividad virtual o mixta</b> <i>(Ej.: desarrollo de página web, diseño de recursos didácticos, etc.)</i>				
Desarrollo de página web para jornada	1	€300	€300	
Pago plataforma virtual para <i>streaming</i>	1	€100	€100	
<b>Recursos en caso de ser actividad: academia + comunicación A.V</b> <i>(Ej.: edición, videográfica, sonido, producción, atrezzo, etc.)</i>				
Edición de video	1	€350	€350	



Alquiler de equipo de sonido	1	€200	€200	
Guionista	2	€500	€1000	
<b>Gastos de publicación</b> (máximo un 10% del presupuesto brindando por I.M)				
Diseño editorial de revista con ponencias de congreso	1	€300	€300	
Impresión y taller	100	€15	€1.500	
<b>DESPLAZAMIENTOS, ALOJAMIENTO, DIETAS</b>				
Transporte de investigadora de Sevilla a Madrid	1	250 €	250 €	
Alojamiento en hotel	1	500€	500 €	
<b>TOTAL (EUROS)</b>				
<b>CALIDAD</b>				

**16. Relación de Anexos a la memoria:**

Se podrán adjuntar cuantos documentos explicativos del programa que se consideren oportunos, indicando el Título programa y responsable. Avales de las asociaciones externas participantes, certificados, etc.

Se deberán relacionar todos los anexos y documentos que se aportan, con indicación del nombre del fichero que adjuntan.

**EJEMPLO:**

- Carta Aval del Colegio de Psicólogos (AVAL1. PDF)
- Dossier Prensa (PRENSA. PDF)
- Informe seguimiento (INF-S. PDF)
- ETC.

a de de 2022

Firma de la/del responsable: Fdo.: D./D<sup>a</sup>

- La firma de este formulario implica la declaración de la veracidad de la información reflejada en esta memoria.