

INSTITUTO DE LAS  
MUJERES

MANUAL DE JUSTIFICACIÓN  
DE POSTGRADOS AÑO 2021  
CONVOCATORIA DE POSTGRADOS  
DE ESTUDIOS FEMINISTAS Y DE GÉNERO Y  
ACTIVIDADES 2021

Resolución convocatoria de 28 de mayo de 2021

BOE Nº 135 de 7 de junio de 2021

Resolución concesión 11 de diciembre de 2021

**ENERO 2022**

## INDICE

I. PRESENTACIÓN .....	2
II. MARCO JURÍDICO .....	3
1. <b>NORMATIVA GENERAL</b>	
2. <b>NORMATIVA ESPECÍFICA</b>	
III. PLAZOS .....	4
1. <b>REALIZACIÓN DEL POSTGRADO</b>	
2. <b>PRESENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA Y DE MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA</b>	
3. <b>PRÓRROGAS</b>	
IV. DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR .....	6
1. <b>JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA</b> .....	6
A- <b>GASTOS SUBVENCIONABLES Y REQUISITOS FORMALES DE LA JUSTIFICACIÓN</b> - - - - -	7
B- <b>CERTIFICACIONES GENERALES</b> - - - - -	9
C- <b>MATERIAL DE DIFUSIÓN</b> - - - - -	9
D- <b>CONTABILIDAD</b> - - - - -	10
V. INSTRUCCIONES PARA LA MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA .....	10
1. <b>CONTENIDO DE LA MEMORIA</b>	
2. <b>PRESENTACIÓN</b>	
3. <b>INFORMACIÓN A LAS ENTIDADES Y A LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LOS POSTGRADOS</b>	
VI. ANEXOS .....	11

## I. PRESENTACIÓN

El presente Manual de Instrucciones contiene las bases generales para la justificación de la aplicación dada a las subvenciones concedidas por el Instituto de las Mujeres, en virtud de la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la realización de Postgrados de estudios feministas y de género y actividades del ámbito universitario relacionadas con la Igualdad, mediante Resolución de 28 de mayo de 2021 del Instituto de las Mujeres, publicación del Extracto en BOE nº 135 de 7 de junio.

Por Resolución del Instituto de las Mujeres, de fecha 17 de diciembre de 2021, se concedieron dichas subvenciones (BDNS y Web de INMUJERES).

Este manual constituye la guía básica que contiene las reglas a las que deberán atenerse las entidades beneficiarias de las subvenciones, en orden a justificar los gastos de becas con motivo de la realización de los estudios universitarios de **POSTGRADOS DE ESTUDIOS FEMINISTAS Y DE GÉNERO**, subvencionados en el año 2021 con cargo a esta convocatoria.

Pretende, asimismo, resolver las dudas que puedan tener las entidades en la presentación de la documentación justificativa de esta subvención.

**Para resolver cualquier duda que pueda plantearse,  
Puede dirigirse al correo electrónico**

[estudiosmujer2@inmujeres.es](mailto:estudiosmujer2@inmujeres.es)

**o al teléfono 91 4528585**

## II. MARCO JURÍDICO

### 1. **NORMATIVA GENERAL**

La normativa de carácter general en materia de justificación de las subvenciones concedidas a las entidades por el Instituto de las Mujeres, está constituida por las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. (BOE nº 236, de 2 de octubre de 2015).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. (BOE nº 236, de 2 de octubre de 2015).

### 2. **NORMATIVA ESPECÍFICA**

La normativa de carácter específico relativa a la justificación de los gastos correspondientes a la convocatoria de subvenciones destinadas a la realización de PAC es la siguiente:

- Orden TAS/535/2007, de 23 de febrero (BOE de 10-03-2007), modificada parcialmente por Orden TAS/2505/2007, de 7 de agosto (BOE de 17-08-2007), por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, ayudas y becas por el Instituto de la Mujer.
- Resolución de 28 de mayo de 2021, por la que se convoca la concesión de las subvenciones públicas destinadas realización de estudios feministas y de género y actividades del ámbito universitario relacionadas con la Igualdad, para el año 2021, Extracto publicado el 7 de junio de 2021, BOE nº 135.
- Resolución de 17 de diciembre de 2021 (BDNS y Web INMUJERES), por la que se conceden las subvenciones destinadas a la realización de Postgrados de Estudios Feministas y de Género y Actividades del ámbito universitario, relacionadas con la Igualdad.
- La Resolución de concesión dirigida a cada entidad por el Instituto de las Mujeres, por la que se les notifica los programas subvencionados y sus cuantías.
- El presente **Manual de Instrucciones**.

**En el caso de que exista contradicción entre el contenido de la Resolución de 28 de mayo de 2021 y el Manual de Instrucciones, siempre prevalecerá lo establecido en la convocatoria en caso de discrepancia con ella.**

### III. PLAZOS

#### 1. REALIZACIÓN DE POSTGRADOS DE GÉNERO

Periodo de ejecución: la realización de los postgrados subvencionados deberá llevarse a cabo en los plazos establecidos en cada propuesta, debiendo iniciarse **en el año 2021 y finalizar antes del 31 de diciembre de 2022 si la duración del postgrado es de un curso académico**, o antes del **31 de diciembre de 2023 si la duración del postgrado es de 2 cursos académicos**, según se establece en el punto 2 del apartado Quinto de la Resolución de convocatoria.

En el caso de las enseñanzas de doctorado la duración será la que determina el contenido del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

En caso de no cumplirse estos plazos, se deberá solicitar formalmente una prórroga en la ejecución de los programas.

#### 2. PRESENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA Y DE LA MEMORIA FINAL

**El plazo para la presentación de la Justificación Económica y la Memoria final será de tres meses a partir de la finalización del Postgrado subvencionado.** El plazo de presentación tendrá en cuenta la duración del Postgrado subvencionado:

- Se presentará a través de la sede electrónica del Ministerio Sanidad, Consumo y Bienestar Social: <https://sede-mscbs.gob.es>. Si por alguna causa no fuera posible hacerlo por la sede electrónica se podrá presentar por el Registro electrónico de la Administración General del Estado.
- Adicionalmente, se recomienda presentar una copia de todos los archivos que integran la justificación económica y la memoria final **en un soporte informático (pendrive)** en el **INSTITUTO DE LAS MUJERES**. Subdirección General de Estudios y Cooperación. C/Condesa de Venadito, nº 34, 28027, Madrid. Los archivos de pdf correspondientes al anexo II deberán ser presentados tanto en formato PDF (firmados electrónicamente por la persona responsable del área económica) como en formato de ficheros tratables para facilitar su estudio.

### 3. PRÓRROGAS

Las entidades subvencionadas podrán solicitar a la Directora del Instituto de las Mujeres, con carácter excepcional, la modificación de forma y plazo de ejecución y justificación de los correspondientes gastos cuando aparezcan circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo de las actividades, que no sean imputables a las entidades solicitantes o a las personas físicas responsables de los Estudios de postgrado o actividades de igualdad del ámbito universitario, tales como enfermedad grave de estas últimas o imposibilidad de organizar la actividades subvencionada en el plazo previsto, debido a problemas ineludibles de calendario escolar.

De acuerdo con lo señalado en el art. 70 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (LGS), cuando la prórroga se refiera exclusivamente al plazo de justificación, la ampliación no podrá exceder de la mitad del plazo inicial y se concederá siempre que con ello no se perjudiquen derechos a terceros.

## IV. DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LAS ENTIDADES

UNIVERSIDADES
<b>ANEXO I:</b> Justificación Económica
<b>ANEXO II:</b> Hoja de Cálculo (ANEXO II -1º y ANEXO II -2º)
<b>ANEXO III:</b> Certificación General
<b>ANEXO IV:</b> Memoria Final justificativa
Material utilizado para la difusión del postgrado, en el que esté insertado el <b>logo</b> indicado en el <b>ANEXO V</b> de este Manual (Instituto de las Mujeres)

### 1. JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

Comprende toda la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida por el Instituto de las Mujeres y percibida por cada una de las entidades beneficiarias.

Los gastos deberán corresponderse con el pago de las becas de matrículas (incluidos los gastos de tasas de matriculación) de las eventuales personas que cursen el citado Postgrado y deberán realizarse dentro de los plazos de ejecución del mismo.

Todos los gastos deberán tener **OBLIGATORIAMENTE**:

- ✓ Documentación justificativa del pago efectivo de la beca (transferencia u otro método de valor probatorio).
- ✓ Reflejo contable (contabilidad, documento contable).

Las Universidades presentarán un certificado del Gerente o responsable económico de la entidad, que acredite que el importe de la subvención ha sido ingresado en su presupuesto y destinado al fin para el que se concedió la subvención y que los justificantes originales de los gastos obran en su poder (según modelo **ANEXO I** que figura en este manual).

A este **ANEXO I**, se adjuntarán los documentos justificativos de gastos de becas.

Todos los documentos justificativos de los gastos deberán presentarse **numerados y ordenados correlativamente**. De no ser así, se devolverán para ser presentados correctamente.

Para la justificación económica se utilizará el **ANEXO II** que incluye **2 tablas de justificación económica**, en la que deberán quedar recogidos los gastos.

Se incorporará, así mismo, a la Justificación Económica un **cuadro resumen** de:

- Gastos totales del Programa subvencionado.
- Subvenciones totales recibidas para el Programa subvencionado
- Fondos propios de la Entidad incorporados al Programa subvencionado (en su caso).

**REINTEGROS.** Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas por las entidades beneficiarias, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención y hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, como establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, y en la cuantía fijada en el artículo 38 de la citada Ley, en los casos que indicados en el *Apartado Vigésimo primero de la Resolución de Convocatoria*.

El reintegro de las cantidades requeridas se hará a través de la cuenta corriente que tiene abierto este Instituto de las Mujeres: nº **ES74 9000 0001 20 0200008887**.

**DEVOLUCIONES VOLUNTARIAS A INICIATIVA DEL PERCEPTOR.** - La devolución voluntaria realizada por la entidad beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración se realizará a la cuenta corriente indicada anteriormente. En estos casos el INMUJERES calculará posteriormente los intereses de demora hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario. **En los datos del ingreso voluntario deben indicar expediente/programa/año convocatoria** y deben enviar la copia del justificante bancario a: estudiosmujer2@inmujer.es.

#### **A.- Gastos subvencionables y requisitos formales de justificación**

Según se establece en la Resolución de 28 de mayo de 2021, apartado Cuarto, **sólo serán financiados los gastos ocasionados por el pago de becas a las/os eventuales alumnas/os**. En este concepto, se incluirán los gastos de becas para realizar el Postgrado de estudios feministas y de género (incluidos los gastos de tasas de matriculación).

#### **Documentación que debe aportarse:**

**Las becas concedidas estarán condicionadas a la efectiva realización de los programas y a la efectiva justificación de que se ha completado y superado la formación. Se recomienda que en el texto de la convocatoria se indique la mencionada condición.**

1. Convocatoria de becas y Resolución de concesión.



2. Documento que acredite la matrícula de alumna/o en el Estudio de Postgrado.
3. Documento que refleje los criterios utilizados para la concesión de las becas. Convocatoria de las becas.
4. Acta de la reunión en la que se determine la concesión de las becas a las personas que, previamente, hayan solicitado, con expresión de las/os adjudicatarias/os y del importe atribuido a cada una/o.
5. Justificante del pago de las becas.
6. Declaración de las/os responsables del Postgrado, en la que se certifiquen que las personas que obtuvieron la beca han cursado el Master satisfactoriamente
7. Documento académico que acredite que la/el alumna/o ha aprobado todas las materias del Postgrado, inclusive en su caso, la entrega del trabajo de fin de Postgrado.
8. Relación que incluya, en su caso, los Títulos de los trabajos de fin de Postgrado y autor/a, así como la entrega de una copia de dichos trabajos en soporte electrónico.
9. Carta de aceptación del alumnado.
10. En el caso de que el Postgrado se realice ON-LINE, deberán entregar:
  - a. **Información estadística** de los accesos producidos
  - b. Referencia a la existencia de **contenidos y materiales elaborados**
  - c. **Comunicaciones** entre profesorado y alumnado
  - d. Existencia de justificantes de **entrega de materiales**

## **B. Certificaciones generales**

Deberán acompañarse a la documentación justificativa de los gastos realizados con cargo a la subvención concedida, las siguientes certificaciones:

- Certificación del/de la representante de la entidad, que figura como **Anexo III** del presente manual, en la que conste:
  - Que el postgrado subvencionado se ha realizado de conformidad con lo establecido en la Resolución de concesión.
  - La obtención o no de otra subvención de las Administraciones Públicas o de entes públicos o privados, nacionales o internacionales, para cada postgrado subvencionado y, en caso positivo, importe obtenido y finalidad de la misma, aportándose, además, documentación acreditativa de dichas subvenciones.
  - Los ingresos generados por cada postgrado subvencionado.
  - Intereses generados y su aplicación al postgrado subvencionado.

## **C.- Material de difusión**

Deberán presentarse los materiales utilizados para la difusión de las actividades, en los que deberá constar de forma visible el logotipo del Ministerio de Igualdad, Instituto de las Mujeres, **Anexo V** de este Manual.

Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración. El logotipo del Ministerio de Igualdad, Instituto de las Mujeres, así como las leyendas relativas a la financiación pública, únicamente podrá aparecer en los materiales que se utilicen o editen para la información y difusión de aquellos programas o actuaciones que constituyen el objeto para el cual se ha concedido la subvención.

### **DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN ENTREGAR:**

- Ejemplar de publicidad o difusión de la convocatoria del postgrado (carteles, dípticos, pantallazos de la página Web, etc...).
- Pruebas materiales de la realización del postgrado subvencionado: listados con rúbricas de participantes, registro fotográfico, reflejo en prensa de la acción desarrollada, cuestionarios de evaluación, etc...

## **D.-Contabilidad**

Como documentación justificativa de este trámite, la entidad deberá aportar:

- Constancia en contabilidad de documento de pago anticipado del Instituto de las Mujeres a la entidad beneficiaria para la financiación del programa subvencionado.
- Mayor de las cuentas contables o extracto de la contabilidad de la entidad (documento o registro contable correspondiente), que permita verificar cómo se han contabilizado todos los gastos imputados en la contabilidad de la entidad.
- Listado de gastos e ingresos del postgrado subvencionado, en los casos que se haya cobrado cuotas de inscripción.

La guardia y custodia de facturas originales u otros documentos contables de valor probatorio equivalente corresponde a la entidad beneficiaria de la subvención, que deberán custodiarlas **durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.**

## **V. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA REALIZACIÓN DEL POSTGRADO SUBVENCIONADO.**

### **1. CONTENIDO DE LA MEMORIA**

La entidad deberá presentar, ante el Instituto de las Mujeres, una Memoria Final de cada uno de los postgrados subvencionados, que justifique la aplicación de la subvención, en la que se especifique, con el máximo detalle, las actividades realizadas y su relación directa con los justificantes de gasto aportados.

### **2. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA**

La entidad deberá cumplimentar, en todos sus extremos, las cláusulas del modelo de Memoria Final que figura como **Anexo IV**, para cada postgrado que haya sido subvencionado. En todo caso, el/la representante legal de la entidad deberá certificar este **Anexo IV**. Este documento será original.

### **3. INFORMACIÓN A LAS ENTIDADES Y A LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LOS POSTGRADOS.**

En cualquier momento del desarrollo de los postgrados, en la etapa previa a la justificación, el Servicio de Gestión de Estudios está a la disposición de las entidades y de las personas responsables de los postgrados, para informarles de las cuestiones relativas a esta convocatoria de Subvenciones, en el teléfono 91 4528585 y en la dirección de correo electrónico: [estudiosmujer2@inmujeres.es](mailto:estudiosmujer2@inmujeres.es)

## VI- ANEXOS

<b>ANEXO I :</b>	Justificación Económica
<b>ANEXO II (1º-2º)</b>	Hoja de Cálculo con dos pestañas
<b>ANEXO III:</b>	Certificación General
<b>ANEXO IV:</b>	Memoria Final Justificativa
<b>ANEXO V:</b>	Logotipo de INMUJERES



## ANEXO I

### Modelo de Certificado firmado por la persona responsable económica de la Entidad, para la justificación económica de las Universidades

D./D<sup>a</sup>. ...., como ..... (indíquese el cargo en virtud del cual se es responsable económico de la entidad), y, en relación con la subvención otorgada a D./D<sup>a</sup> .....(responsable del desarrollo del Postgrado subvencionado), para la realización del .....(indíquese el título del Postgrado de estudios de Género), en virtud de la Resolución de 17 de diciembre de 2021, del Instituto de las Mujeres, por la que se dispone la publicación de las subvenciones concedidas para la realización de Postgrados de estudios feministas y de género y actividades del ámbito universitario relacionadas con la Igualdad, para el año 2021. Extracto de Resolución de convocatoria de 28 de mayo de 2021, publicada el 7 de junio, BOE nº 135.

**CERTIFICA** que el importe de la subvención ha sido ingresado en el presupuesto de la entidad y destinado al fin para el que se concedió la subvención y que los justificantes de los gastos en becas y de los pagos de dichos gastos obran en su poder y que han sido contabilizados, siendo éstos los que a continuación se relacionan:

Nº DOCUMENTO JUSTIFICATIVO	NOMBRE RECEPTORA/OR BECA	UNIDAD QUE LO CUSTODIA	IMPORTE €
<b>TOTAL</b>			

Firma electrónica del/ de la representante legal de la Entidad y responsable económico



**Instituto** de las  
**MUJERES**

## ANEXO II

**PDF y Excel para listado de gastos (ANEXO II -1º), y  
PDF y Excel para resumen de seguimiento (ANEXO II -2º)**

**Descargar pdf y excel (Anexo II-1º, Anexo II-2º) en Web del Instituto de las Mujeres:**

*En la dirección de página Web: [www.inmujer.gob.es/](http://www.inmujer.gob.es/)*

*Enlace:*

<https://www.inmujeres.gob.es/servRecursos/convocatorias/2021/SubPostFemiGeneUni2021.htm>



**Instituto** de las  
**MUJERES**

### ANEXO III

## CERTIFICACIÓN GENERAL PARA LAS UNIVERSIDADES

Entidad:  
Año 2021

D/D<sup>a</sup> ....., como representante legal de la Entidad, certifica que:

- El postgrado subvencionado en esta Convocatoria se ha realizado de conformidad con lo establecido en la Resolución de Concesión.

- El importe obtenido de otras subvenciones asciende a .....euros, concedido por ....., para el postgrado n<sup>o</sup>. .... (\*)

- Los ingresos obtenidos en el postgrado han sido de ..... euros y los intereses devengados por la subvención han ascendido a ..... euros, aplicándose al postgrado que se detalla:

....., a ..... de ..... de 20\_\_

Firma electrónica del/de la representante legal de la Entidad

\* De haberse obtenido otra subvención para el postgrado subvencionado, deberá indicarse, además de su importe, la finalidad de la misma y aportar la documentación acreditativa de su concesión.



## ANEXO IV

### MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA REALIZACIÓN DEL POSTGRADO SUBVENCIONADO

(1)

CONVOCATORIA: SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE POSTGRADOS DE ESTUDIOS DE GÉNERO, AÑO 2021

#### 1.- Entidad

	N.I.F.: .....
--	---------------

#### 2.- Denominación del Postgrado:

--

#### 3.- Breve introducción al contenido del Postgrado:

--

#### 4.- Periodo de ejecución del Postgrado:

--

---

(1) En caso necesario, se puede adjuntar la documentación que se considere oportuna.



**5.- Número de usuarios/as directos/as:**

**6.- Modificaciones solicitadas: fecha y análisis de su necesidad:**

**7.- Metodología o instrumentos utilizados:**

**8.- Actuaciones realizadas:**

MODULOS IMPARTIDOS	LUGAR DE EJECUCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	NÚMERO USUARIAS/OS

**9.- Objetivos previstos, cuantificados en la medida de lo posible:**

**10.- Resultados obtenidos del Postgrado, cuantificados y valorados (incluir: nº de matriculados, nº de matriculados becados por el Instituto de las Mujeres, nº de titulados y nº de titulados becados por el Instituto de las Mujeres, sin ser esta información exhaustiva, incluir también otros datos relevantes):**

## 11.- Desviaciones

## 12.- Conclusiones de aplicabilidad para la intervención social, en el ámbito de que se trate:

D/D<sup>a</sup> ....., representante legal de la entidad,  
certifica la veracidad de todos los datos obrantes en la presente Memoria.

En ....., a ..... de ..... de 20\_\_

Firma electrónica representante legal

## ANEXO V

### **LOGOTIPOS OFICIALES (Material de difusión del Postgrado) INSTITUTO DE LAS MUJERES**

1.- Versión color: (figura nº 1)



Escudo		Color fondo y colores compatibles
Negro: Negro 100%	Verde: Pantone 3415	Amarillo: Pantone 116
Rojo: Pantone 186	Azul: Pantone 2935	Azul: Pantone 286
Plata: Pantone 877	Púrpura: Pantone 1345	Gris: Pantone 424
Oro: Pantone 872		

#### Normativa general:

Los símbolos o logotipos de la Administración habrán de reflejarse de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El tamaño no será inferior a la mitad de los símbolos o logotipos de los otros sujetos identificados.
- 2.- La separación entre los símbolos no será menor al equivalente a la altura total de la imagen de la Administración.
- 3.- El tipo de letra a utilizar será "Gill Sans regular". En su defecto, se podrá utilizar el tipo "Arial".
- 4.- La forma preferente de reproducción es a color con las 8 tintas directas normalizadas, anteriormente indicadas, y el amarillo, Pantone 116 (figura nº 1), como fondo de la configuración del Escudo y la denominación Ministerial.
- 5.- Se deberán respetar las proporciones de la forma envolvente (zona amarilla, si es a color o zonas grises, blancas o negras en otro caso), no pudiendo ser traspasada por ningún otro elemento que perturbe su imagen.
- 6.- El tamaño de reproducción irá marcado, siempre, por los criterios de legibilidad de la denominación Ministerial y la visibilidad correcta del escudo.