

ESTE DOCUMENTO SE CUMPLIMENTARÁ ÚNICAMENTE POR AQUELLAS ENTIDADES A LAS QUE SE LES CONCEDA LA SUBVENCIÓN SOLICITADA, Y SE CUMPLIMENTARÁ EN EL MOMENTO EN QUE SE PRODUZCA LA NOTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

ANEXO X

DOCUMENTO EN EL QUE SE ESTABLECEN LAS CONDICIONES DE LA AYUDA (D.E.C.A.).

IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Resolución ----- del Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades, por la que se convoca la concesión de las subvenciones públicas destinadas a la realización de Postgrados de Estudios de Género y Actividades del ámbito universitario relacionadas con la Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, para el año 2016

Fecha de propuesta solicitud de financiación¹: 06/05/2016

Fecha de aprobación solicitud de financiación²: 13/05/2016

Código de solicitud: 2016/79/PI FSE

¹ En caso de convocatoria de ayudas de estado, se tomará la fecha de presentación de la solicitud del beneficiario al ente otorgante de la ayuda.

² En caso de convocatoria de ayudas de estado, se tomará la fecha de concesión de la ayuda.

Información para el beneficiario:

Los beneficiarios están obligados a cumplir con todos los requisitos específicos que se enumeran en este documento.

Descripción de los requisitos relativos a los productos o servicios que deben obtenerse:

Se convoca, en régimen de concurrencia competitiva la concesión de subvenciones públicas cuyo objeto es realizar Estudios universitarios de postgrado sobre Género y Actividades del ámbito universitario relacionadas con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (seminarios, congresos, simposios, jornadas y foros de debate), siempre que estas actuaciones destaquen por su calidad y valor estratégico para la mejora del campus en el ámbito de la igualdad.

Plan de financiación:

La cuantía es de 300.000 euros para el ejercicio 2016.

Se distribuirá de la siguiente forma: 50% del total, para la financiación de los Estudios universitarios de postgrado, 50% del total, para las Actividades del ámbito universitario.

Los proyectos de postgrado no podrán recibir una dotación superior a 10.000 €, ni los proyectos de Actividades de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres superior a 7.000 €.

Calendario de Ejecución:

Conforme a los plazos establecidos en el artículo Sexto de la convocatoria

Método que debe aplicarse para determinar los costes de la operación y condiciones de pago:

El método de imputación de costes se basa en costes reales (presentación de facturas) salvo que se adoptara el sistema de costes simplificados una vez aprobados los criterios de selección del POISES.

Normativa de aplicación:

Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo al Fondo Social Europeo.

Reglamento Delegado (UE) Nº 480/2014 de la Comisión, de 3 de marzo de 2014.

Reglamento de Ejecución (UE) nº 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014.

Reglamento de Ejecución (UE) nº 1011/2014 de la Comisión, de 22 de septiembre de 2014.

Y demás normativa comunitaria que le sea de aplicación a esta operación.

Normativa de carácter nacional:

- **Ley 38/2003**, de 17 de noviembre, General de subvenciones.
- **Real Decreto 887/2006**, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003
- **Ley 30/1992**, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y el procedimiento administrativo común, modificada por Ley 4/1999 (BOE 14-01-1999).
- **Orden TAS/535/2007, de 23 de febrero** (BOE de 10-03-2007), modificada parcialmente por Orden TAS/2505/2007, de 7 de agosto (BOE de 17-08-2007), por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, ayudas y becas por el Instituto de la Mujer.

Información en relación a las obligaciones que se asumen como beneficiario de una ayuda FSE:

1. Se consideran obligaciones esenciales de los beneficiarios de las operaciones seleccionadas, las siguientes:
 - 1) Mantener un sistema de contabilidad diferenciado para todas las transacciones relacionadas con las actuaciones objeto de ayuda, contando, al menos, con una codificación contable adecuada que permita identificar claramente dichas transacciones y su trazabilidad.
 - 2) Asegurarse de que los gastos declarados son conformes con las normas aplicables sobre ayudas de Estado y que no existe doble financiación del gasto con otros regímenes comunitarios o nacionales así como con otros períodos de programación del Fondo Social Europeo.
 - 3) Acreditar ante la Autoridad de Gestión o, en su caso, el Organismo Intermedio la realización de la actividad y facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta realización del proyecto o acción objeto de la ayuda, aportando al efecto cuanta documentación le fuera requerida en su procedimiento de verificación tanto administrativa como sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y operaciones que se estén llevando a cabo.
 - 4) Someterse a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo, la Intervención General de la Administración del Estado o de sus Intervenciones Delegadas, el Tribunal de Cuentas, los órganos de control de la Comisión Europea o el Tribunal de Cuentas Europeo, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios, aportando para ello cuanta información le sea requerida.
 - 5) Cumplir con los requisitos de difusión y publicidad establecidos por la Estrategia de Comunicación del programa operativo correspondiente.
 - 6) Cumplir con los requisitos que en materia de igualdad de oportunidades, medio ambiente e innovación social se establezcan en el Reglamento (UE) 1303/2013, el Reglamento (UE) 1304/2013 y cualesquiera otras normas comunitarias o nacionales.
 - 7) Aceptar su inclusión en una lista pública de operaciones, que será objeto de publicación electrónica o por otros medios según lo previsto en el artículo 115.2 y el Anexo XII 1. del Reglamento (UE) 1303/2013.
 - 8) Conservar los documentos originales o copias debidamente compulsadas o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica; justificativos de la actuación realizada y la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y

control. La disponibilidad de los documentos se ajustará a lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) 1303/2013.

9) Observar las normas de subvencionabilidad nacionales que establezca el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

2. Además, salvo los beneficiarios en el contexto de los regímenes de ayudas de estado tal y como se definen en el artículo 2, punto 13, del RDC, deberán:

10) Colaborar con la Autoridad de Gestión o, en su caso, el OI, en la elaboración de los informes de ejecución anual y final correspondientes.

11) Garantizar que se dispondrá de datos de los destinatarios últimos de las actuaciones a nivel de microdato, así como que se podrá realizar un adecuado seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados recogidos en el anexo I del Reglamento 1304/2013.

12) Registrar la información relativa a todas las actuaciones y a cada una de las personas sobre las que se ha actuado en el repositorio común que, a tal efecto, la Autoridad de Gestión o, en su caso, el OI pondrá a disposición de los beneficiarios, en la forma que en cada momento señale dicha Autoridad, con el fin de poder medir el resultado real de las actuaciones y su impacto. En el cumplimiento de esta obligación deberá respetarse en todo caso lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

13) Utilizar el sistema de registro y almacenamiento de datos de cada operación propuesto por la Autoridad de Gestión o, en su caso, el OI y garantizar que esos datos se recojan, registren y almacenen en dicho sistema y que los datos sobre indicadores se desglosen con arreglo a lo establecido en los anexos I y II del Reglamento FSE.

14) Aplicar las medidas de análisis del riesgo y prevención del fraude propuestas por la Autoridad de Gestión, o en su caso, el OI, que correspondan en función de la operación ejecutada.

El presente documento se entrega al beneficiario para informarle de las condiciones de la ayuda FSE, en cumplimiento del artículo 125.3.c del Reglamento (UE) de Disposiciones Comunes 1303/2013, de diciembre de 2013.

Lugar, fecha y Firma del OI

Sello y firma del representante legal
de la Entidad solicitante (1)

(1) Será el mismo en toda la solicitud, generalmente Rector o Vicerrector, etc..