



PLAZAS VACANTES EN EL INSTITUTO DE LAS MUJERES

El Instituto de las Mujeres, necesita cubrir mediante comisión de servicios, el puesto de trabajo que se detalla más abajo.

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae a la siguiente dirección de correo secgralmujer@inmujeres.es indicando el número de puesto.

En el currículum se hará constar la siguiente información:

- Datos personales, administrativos y de contacto.
- Puestos ocupados y funciones desempeñadas.
- Conocimientos y experiencia.

Puesto	Código: 787528 Denominación: Jefe/Jefa de Área Jurídica
Unidad/Área	Secretaría General Sede en: Pechuán,1 - 28002 Madrid
Grupo/Subgrupo	A1
Nivel	28
C. Específico Anual	15.951,32€
Exclusiones	EX11
Funciones del Área de adscripción	▪ Dirección del asesoramiento jurídico y de la tramitación de expedientes en demandas de información relativas a los derechos de las mujeres, así como de las denuncias recibidas por discriminación por razón de sexo ▪ Elaboración de informes jurídicos de proyectos normativos. ▪ Coordinación y seguimiento contestación preguntas e iniciativas parlamentarias
Observaciones	▪ Puesto con Productividad ▪ Parking en el Edificio ▪ Teletrabajo 3 días
Contacto	Secretaria General - Inmujer secgralmujer@inmujeres.es 91 457 85 14 / 520