

CONCEPTO	Nº horas
FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	6900
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	796
FORMACIÓN TRANSVERSAL	160
Total horas formación	7856

MUNICIPIO	PROVINCIA	FORMACIÓN	Nº hs teóricas	Nº hs prácticas
ALAMEDA DE LA SAGRA	Toledo	Atención al cliente	200	80
		<i>Gestión de pedidos y stock</i>	40	
		Manipulación de alimentos	10	
ANTEQUERA	Málaga	Actividades auxiliares de almacén (COM411_1). Cuatro Módulos.	170	80
		Actividades auxiliares en el transporte y distribución de mercancías (COML0110). Tres Módulos.	200	80
		<i>Atención al cliente y Paquete office</i>	50	
DOS HERMANAS	Sevilla	Actividades auxiliares de almacén	170	80
		<i>FACTUSOL, ATENCIÓN AL CLIENTE, MANIPULADOR DE ALIMENTOS</i>	45	
EL ROMERAL	Toledo	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	390	80
		Manipulación de Alimentos	3	
		Carnet de Carretilera	8	
FUENLABRADA	Madrid	<i>Atención al público y Ofimática</i>	50	
		Técnicas administrativas y comunicación en la oficina (ADGG0408). Dos Módulos + Inglés Adaptado al ámbito laboral	300	100
		<i>Atención al cliente</i>	50	
GIJÓN	Asturias	Monitora de transporte escolar, aula matinal y ocio	120	40
		Competencias digitales y herramientas 2.0	85	85
		<i>Informática básica</i>	50	
LA ZUBIA	Granada	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	390	80
		Quiromasaje	200	80
		<i>Atención al cliente</i>	36	
LANGREO	Asturias	<i>Manipulación de alimentos</i>	4	
		Actividades auxiliares de almacén (COML0110)	170	80
		<i>Office con especial relevancia uso Excel.</i>	50	
LLERENA	Badajoz	<i>Manipulación de alimentos</i>	5	
		Operaciones básicas de restauración y alojamiento	160	80
		<i>Atención al público</i>	30	
LORCA	Murcia	<i>Curso de productos fitosanitarios</i>	20	
		Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	390	40
		<i>Ofimática</i>	25	
MEDINA-SIDONIA	Cádiz	Actividades auxiliares de comercio (COMT0211)	230	40
		<i>Inglés de Atención al público</i>	20	
		<i>Ofimática</i>	40	
MIERES	Asturias	Personal multisección para supermercados y grandes superficies	160	80
		<i>Atención al cliente enfocado en el trabajo con el sector del comercio</i>	50	
PARLA	Madrid	Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería (AGAO0108)	250	80
		Servicios administrativos y generales: Técnicas administrativas básicas de oficina, Ofimática e Inglés comercial	250	80
		<i>Ofimática</i>	50	
		Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408). Un Módulo	150	80

PATERNA	Valencia	<i>Técnicas de recepción, comunicación y atención al cliente</i>	50	
		Nivel básico alfabetización digital	20	
		Nivel medio de alfabetización digital	20	
S. ANDRÉS DEL RABANEDO	León	Actividades auxiliares de almacén	130	50
		<i>Informática básica</i>	30	
SAGUNTO	Valencia	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos (ADGG0508). Un Módulos	150	50
		Auxiliar de manipulación de frescos, carnicería, charcutería y pescadería	90	80
		<i>Atención al cliente</i>	50	
		Alfabetización digital	15	
		Informática	15	
TALARRUBIAS	Badajoz	Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales (SSCM0108)	150	80
		<i>"Plaguicida de uso agrícola nivel básico y siembra y transplante de plantas y flores"</i>	40	
USAGRE	Badajoz	Atención sociosanitaria a personas dependientes en domicilio	300	100
		<i>El Alzheimer y otras demencias</i>	40	
VALDEPEÑAS	Ciudad Real	Personal especializado en superficies y establecimientos comerciales	170	80
		<i>Operaciones básicas de Almacén</i>	40	
VILLACARRILLO	Jaén	Actividades auxiliares de comercio (COMT0211). Un Módulo	90	50
		<i>Manipulación de productos Fitosanitarios básico</i>	25	1835